ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಶಿಇ/HRMS/NPS Backlog/03/2020-21

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಛೇರಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:04/12/2020

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 & 5 ನ್ನು ಜನರೇಟ್ ಮಾಡಿ ಕೆ2 ಮುಖಾಂತರ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಮಸಂಖ್ಯೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ದಿನಾಂಕ: 06/11/2020

*****

ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸರ್ಕಾರದ ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 & 5 ಗಳನ್ನು ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ಜನರೇಟ್ ಮಾಡಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸರಿಯಿರುವ ಕುರಿತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಸರ್ಕಾರದ ವಂತಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು NPS - Schedule Interest Calculation ಮುಖಾಂತರ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಮೊದಲಿಗೆ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 5 ಅನ್ನು ನಂತರ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 ನ್ನು K2 ಮುಖಾಂತರ ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್‌ಕಾಪಿಯನ್ನು ಡಿ.ಡಿ.ಓ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ದಿನಾಂಕ: 30/11/2020 ರೊಳಗಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಆದರೆ, ಇದುವರೆವಿಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಅನೇಕ ಡಿ.ಡಿ.ಓ ಗಳು ತಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 & 5 ಗಳನ್ನು ಜನರೇಟ್ ಮಾಡದಿರುವ / ತಪ್ಪಾಗಿ ಜನರೇಟ್ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು ಇಲಾಖೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 & 5 ಗಳನ್ನು ಜನರೇಟ್ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿನ ತಾಂತ್ರಿಕ ದೋಷಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕೂಡಲೇ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 & 5 ಗಳನ್ನು ಜನರೇಟ್ ಮಾಡಿ K2 ಮುಖಾಂತರ ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜು/ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ವಂತಿಗೆ (ನೌಕರರ ವಂತಿಗೆ) ಯನ್ನು ಇದುವರೆವಿಗೂ ಪಾವತಿಸದಿರುವಂತಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 & 5 ಗಳನ್ನು ಸಹ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 & 5 ಗಳನ್ನು ಜನರೇಟ್ ಮಾಡುವಾಗ ಉಂಟಾಗುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ದೋಷಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

1. ಮೊದಲಿಗೆ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 & 5 ಗಳನ್ನು ಜನರೇಟ್ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಮೂಲವೇತನ ಮತ್ತು ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಸರಿಯಿರುವ ಕುರಿತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 5 ನ್ನು ಕೆ2 ಗೆ push ಮಾಡಿದ ನಂತರವೇ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 ನ್ನು ಕೆ2 ಗೆ push ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಕೆಲವು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 ನಲ್ಲಿ ಮೂಲವೇತನ "0" ತೋರಿಸುತ್ತಿದ್ದರೂ, ಅದನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 & 5 ಗಳನ್ನು ಜನರೇಟ್ ಮಾಡಿ ಕೆ2 ಮುಖಾಂತರ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ವಂತಿಗೆ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಕೆಲವು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 ನಲ್ಲಿ ಮೂಲವೇತನ ಅಥವಾ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 & 5 ಗಳನ್ನು ಜನರೇಟ್ ಮಾಡಿ ಕೆ2 ಮುಖಾಂತರ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು Problem/Query/Request ಮೆನು unapproval

ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ವಂತಿಗೆ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 & 5 ಗಳ Unapproval ಗಾಗಿ ಪ್ರಾನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ NPS Helpdesk ಗೆ ಇ-ಮೇಲ್ (nps-cell@karnataka.gov.in & ato.nps@karnataka.gov.in) ಕಳುಹಿಸುವುದು. Unapproval ಆದ ನಂತರ ಮೂಲವೇತನವನ್ನು Revised Schedule IV & V ನಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ ಅಪ್ರೂವ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 & 5 ಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಕೆ2ಗೆ push ಮಾಡದಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ Unapproval ಗಾಗಿ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ನಲ್ಲಿ Problem/Query/Request ಮೆನು ಅಡಿಯಲ್ಲಿ Request for unapproval of Schedule IV & V ಗೆ ಹಾಕಿ NPS Cell ವತಿಯಿಂದ Unapproval ಆದ ನಂತರ Revised Schedule IV ಅನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಜನರೇಟ್ ಮಾಡುವುದು.
6. Unsuccessful: PRAN is in progress in K2 System ಅಥವಾ Database already present in Khajane 2 ಎನ್ನುವ error message ಬಂದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 & 5 ಗಳು ಕೆ2 ಡಾಟಾಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 & 5 ಗಳು ಸರಿಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಕೆ2 ಗೆ push ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿಯನ್ನು ಡಿ.ಡಿ.ಓ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 & 5 ಗಳ Unapproval ಗಾಗಿ ಕ್ರ.ಸಂ 4 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 & 5 ಗಳನ್ನು ಜನರೇಟ್ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಇನ್ನಿತರೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೇಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ಇದುವರೆವಿಗೂ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 & 5 ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಡಿ.ಡಿ.ಓ ಗಳು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ಕೂಡಲೇ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ 4 & 5 ಗಳನ್ನು K2 ಮುಖಾಂತರ ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್‌ಕಾಪಿಯನ್ನು ಡಿ.ಡಿ.ಓ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪಿಂಚಣಿ, ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ಋಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ದಿನಾಂಕ: 15/12/2020 ರೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯುಕ್ತರ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿ.ಡಿ.ಓ ಗಳ ಡಿಸೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯ ವೇತನವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗುವುದು.

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಇವರಿಗೆ,

1. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಮಂಗಳೂರು, ಧಾರವಾಡ, ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ ಮತ್ತು ಶಿವಮೊಗ್ಗ – ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ
2. ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ – ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ ಘಟಕ, 8ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಗೋಪುರ, ಡಾ: ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-01 – ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
2. ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು – ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು
3. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.