

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ – 2005

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಕೈಪಿಡಿ

(ದಿನಾಂಕ: 31.03.2022 ರಲ್ಲದಂತೆ)

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ,
ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಭವನ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22343904, 22343905

ಬಾಪ್ಪರ್-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(i)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	ಜವಾಬ್ದಾರಿ
1	ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಭವನ, ಅರಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಈ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಿ/ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಉನ್ನತಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸೌಧ, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಆಯುಕ್ತರು	ಇಲಾಖೆಯ ಸಮರ್ಥ ಮತ್ತು ಕ್ರಮವಾದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಸಂಪೂರ್ಣವಾದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪುನರಾವಲೋಕಿಸಿ ಇಲಾಖೆಯ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು, ತತ್ವಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವರು. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷವಾದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವರು. ಆಯುಕ್ತರು ಯಾವುದೇ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳು / ಕಡತಗಳನ್ನು ತರಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವರು. ಆಯುಕ್ತರು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸುವರು.
2	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇಲಾಖೆಯ ಸಮರ್ಥ ಮತ್ತು ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ವಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವರು.
3	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇಲಾಖೆಯ ಸಮರ್ಥ ಮತ್ತು ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ವಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವರು.
4	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು. ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ನಡೆಯಲು ಇವರು ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಮುನ್ನ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಮುನ್ನ ಅಥವಾ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಮುನ್ನ ಅಥವಾ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವರು. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾನೂನು ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಘೋಷಿತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವರು. ಆಯುಕ್ತರು / ನಿರ್ದೇಶಕರು ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು / ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವರು.
5	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು. ಇವರು ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಮುನ್ನ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸುವಾಗ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡುವರು. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾನೂನು ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಘೋಷಿತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವರು. ಆಯುಕ್ತರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವರು.

6	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು ಹಾಗೂ ಅವರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು. ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ವಿಭಾಗದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದ ನಂತರ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತ ಮಾಡುವರು.
7	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ)	ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನುಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ವಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವರು. ಆಯುಕ್ತರು / ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಪುನರ್ ವಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಸಹಾ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವರು. ಇವರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರಿಯಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವರು.
8	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು. ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
9	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ವಿಭಾಗದ / ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು. ಅರ್ಥವಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ದೂರಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು, ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳಲ್ಲಿ, ಕರಡುಗಳಲ್ಲಿ, ಉಲ್ಲೇಖಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವಾಗ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವಾಗ ಭಾಷೆಯ ಅನುಚಿತ ಮಾಡುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವುದು ಅವರ ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯತನ ತೋರುವ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಕಾರಕ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಾಗ್ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಖ್ಯಾತ್ಮಕವಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವರು. ಬೇರೆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವರು.
10	ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಇಲಾಖಾ ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ 4(1) (ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು. ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳು.

11	ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮೇನೇಜರ್	ಮೂಲತಃ ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ವಿಭಾಗಗಳ ಸಮರ್ಥ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯವಹಾರ ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುಗಮವಾಗಿ ಶೀಘ್ರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಬೇಕಾಗಿದ್ದು ವಿಭಾಗದಲ್ಲ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವರು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವರು. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಕ್ಕೆಗೊಳಪಟ್ಟಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
12	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು (ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ)	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಆಯವ್ಯಯ, ಇಲಾಖೆಯ ಆದಾಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ತಯಾರು ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಜಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ, ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವರು. ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು. ಇವರು ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು, ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿರಲು, ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳ್ಳಲು ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವರು.
13	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ವಿಭಾಗದ ಸಮರ್ಥ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮ ಮತ್ತು ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಮುನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವರು. ಅತಿ ಮುಖ್ಯವಾದ ಮತ್ತು ಜಟಿಲವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು. ಅವರ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಿಂದಲೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವರುಗಳು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು. ಅವರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು. ಅವರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲ ಶಿಸ್ತುಪಾಲನೆ ಮಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಚಲನವಲನಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಅವರ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಅವರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲ ರಕ್ಷಕ (guard file) ಕಡತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅವರ ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ಎಲ್ಲ ವಹಿಗಳನ್ನು, ದಿನಚರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸ್ವೀಕಾರವಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ವಿಭಾಗದ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅವರು ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೆ ಸಹಿಮಾಡುವರು.
14	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ)	ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ತತ್ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವರು. ಅಲ್ಲದೆ ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಕಿಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು. ಇವರು ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಂದಿನವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವರು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿಡುವರು.
15	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು / ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು / ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಇವರುಗಳು ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು. ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ನಿಶ್ಚಿತವಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅವರ ಮುಖ್ಯವಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

		(1) ಪ್ರಕರಣ ಮಂಡಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಚರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
		(2) ಪುಟಗಳಿಗೆ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮತ್ತು ಕರಡನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
		(3) ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
		(4) ಕಡತದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಸಿರುವ ಟಿಪ್ಪಣಿಯು ನಿಯಮದಲ್ಲ ಪ್ರಕಾರವಿರುವುದೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. (5) ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
16	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಕಡತ / ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಬೆರಳಚ್ಚು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮತ್ತು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
17	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ: (1) ಬೆರಳಚ್ಚಿಗೆ ಕೊಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚುಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಸಹಾಯದಿಂದ ಶುದ್ಧವಾಗಿ ತಪ್ಪಿಲ್ಲದಂತೆ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. (2) ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದು. (3) 10ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಪ್ರತಿಗಳು ಬೇಕಾದಾಗ ಕೊರೆಯಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು. (4) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಮರಳಿಸುವ ಮುನ್ನ ಬೆರಳಚ್ಚಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕರಡುಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆ ಮಾಡಿ ತಪ್ಪಿಲ್ಲವೆಂದು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. (5) ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. (6) ಅಗತ್ಯವಾದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಕಾಗದದ ಎಡಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಗಲವಾದ ಅಂಚನ್ನು ಬಿಡುವುದು
18	ಅಟೆಂಡರ್ / ಪರಿಚಾರಕರು / ಸ್ಟೀಪರ್	ಅಟೆಂಡರ್ / ಪರಿಚಾರಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ: (1) ವಿಭಾಗದಿಂದ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು. (2) ಕಡತಗಳನ್ನು / ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಹೊರೆಯುವುದು. (3) ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ಹಂಚುವುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು. (4) ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿಡುವುದು. (5) ಕಛೇರಿ ಆವರಣವನ್ನು ಶುದ್ಧವಾಗಿಡುವುದು. (6) ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಠಡಿಗಳು, ಆವರಣ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳನ್ನು ಗುಡಿಸಿ ಒದ್ದೆ ಬಟ್ಟೆ / ಸೆಣಬು ಚೀಲದಿಂದ ಒರೆಸುವುದು. ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕಸವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಹೊರಗೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವುದು.
19	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ	ಇಲಾಖೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ಯಾರೇಜಿನಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ಹಾಳಾಗದಂತೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಆದೇಶವಿಲ್ಲದೆ ಹೊರಗಡೆ ತೆಗೆಯದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಚಾಪ್ಟರ್-3

ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಅನುಸರಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (iii)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಅನುಸರಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವರ.

ಕಾರ್ಯಗಳು	ವಿವರ	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ	ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಸ್ನಾತಕ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	1) ಈ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಿ/ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ ಕಾನೂನು ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ 2) ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ	1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-1958. 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ-1958 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ-1958 4) ಅಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ-1958 5) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ-1958 6) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ)-1957 7) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು 1966 8) ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983 (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ:1/1998 9) ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ) ನಿಯಮಗಳು 2003 10) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆ ನಿಯಮಗಳು-1957 11) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು-1977 12) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು ಸೇವಾಪೂರ್ವ ಅವಧಿ ನಿಯಮಗಳು -1977) 13) ತ್ರಿವಿಧ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಯೋಜನೆ (ನಿಯಮಗಳು) 1976 14) ಯುಜಿಸಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು 15) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆ-2000 16) ಸಂಬಂಧಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು 17) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು(ನಿಯಮಗಳು, ಬಡ್ಡಿ, ಸಂಬಳ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಕಾಯ್ದೆ - 1978) 18) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು(ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳು) ನಿಯಮಗಳು - 1985 19) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕಾಯ್ದೆ- 2000 20) ಆಯಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕಾಯ್ದೆ-2000 21) ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ(ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ) ವಿಶೇಷ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು 1992 ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಚಾಪ್ಟರ್ - 4

ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(iv)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕಾರ್ಯಗಳು/ಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯ	ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳು
ಚಾಪ್ಟರ್ - 3 ರಂತೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ	ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗೊಳಿಸಿರುವಂತೆ	ಆದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ (ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ, ಕಾಯಿದೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ) ಚಾಪ್ಟರ್ - 3 ರ ಕಾಲಂ (3) ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಚಾಪ್ಟರ್-5

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(v)& (vi)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(5) ಸಂಸ್ಥೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಸೂಚನೆ, ಮ್ಯಾನ್ಯುಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು
1	2
1	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು-1958
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ-1958
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ-1958
4	ಅಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ-1958
5	ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕೈಪಿಡಿ-1958
6	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ)-1957
7	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು 1966
8	ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ 1983(ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ:1/1998)
9	ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ) ನಿಯಮಗಳು 2003
10	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆ ನಿಯಮಗಳು -1957
11	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು-1977
12	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು ಸೇವಾಪೂರ್ವ ಅವಧಿ ನಿಯಮಗಳು -1977)
13	ತ್ರಿವಿಧ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಯೋಜನೆ (ನಿಯಮಗಳು) 1976
14	ಯುಜಿಸಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
15	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆ-2000
16	ಸಂಬಂಧಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು
17	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಿಯಮಗಳು, ಬಡ್ಡಿ, ಸಂಬಳ ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಕಾಯ್ದೆ-1978)
18	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು (ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳು) ನಿಯಮಗಳು-1985
19	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಕಾಯ್ದೆ-2000
20	ಆಯಾಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ನಿಯಮಗಳು, ಬೈಲಾಗಳು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೈಪಿಡಿ
21	ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ) ವಿಶೇಷ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು 1992 ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು
22	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ - 2011

ಚಾಪ್ಟರ್ - 6

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(6) ರನ್ವಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ವರ್ಗೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ

1	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
2	ಚಲನವಲನ ವಹಿ
3	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಪುಸ್ತಕ
4	ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
5	ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ
6	ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಸ್ಥಾಂಪುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪುಸ್ತಕ
7	ಪತ್ರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಪುಸ್ತಕ
8	ಮುದ್ದಾಂ ಪುಸ್ತಕ
9	ಕಡತಗಳ ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ (ಏಕ ಕಡತ ಪದ್ಧತಿ)
10	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ವಹಿ/ ಕೇಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್/ಕರೆ ಪುಸ್ತಕ
11	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
12	ದಿನವಹಿ
13	ಅನುದಾನ ಬಡುಗಡೆ ಪುಸ್ತಕ
14	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
15	ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
16	ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
17	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ತಪಾಸಣೆ ಅನುಸರಣ ವರದಿ ಪುಸ್ತಕ
18	ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಗೆಜೆಟ್
19	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ

ಚಾಪ್ಟರ್-7

ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಥವಾ ಅವರ ನಿವೇದನೆಗಳ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳು ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು (ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ತತ್ತ್ವ ರೂಪಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ)

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(b)(viii)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ನೀತಿ/ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಅವರ ನಿವೇದನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಕಾಲೇಜು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಒಂದು “ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ” ಇದ್ದು, ಸ್ಥಳೀಯ ಶಾಸಕರು ಅದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯು ಕಾಲೇಜಿನ ಕಟ್ಟಡ, ಪೀಠೋಪಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇವುಗಳ ಸಂಬಂಧ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ರಚನಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜಿನ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಶ್ರಮಿಸುವುದು. ಈ ಕಛೇರಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಮಿತಿಗಳು ಇರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಮಿತಿ	ಸಮಿತಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು
1	ವೃಂದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	1) ಆಯುಕ್ತರು.- ಅಧ್ಯಕ್ಷರು 2)ನಿರ್ದೇಶಕರು 3)ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
2	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ಥಾನೀಕರಣ ಸಮಿತಿ	1) ನಿರ್ದೇಶಕರು- ಅಧ್ಯಕ್ಷರು 2) ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
3	ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ಥಾನೀಕರಣ ಸಮಿತಿ.	1) ನಿರ್ದೇಶಕರು -ಅಧ್ಯಕ್ಷರು 2) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು.

2) ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಪೋಷಕರಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಲಹಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಇಡಲಾಗಿದೆ.

4(1)(ಅ)(1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ರಚನಾಸೂಚಿ-ಕಾರ್ಯಗಳು

ಇಲಾಖೆಯ ಹಿನ್ನೆಲೆ

ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ದೇಶದಲ್ಲಿನ ಮುಂದಿನ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು 1948 ರಲ್ಲಿ ಡಾ: ಎಸ್.ರಾಧಾಕೃಷ್ಣನ್ ರವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯೋಗವನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು 1958 ರಲ್ಲಿ ಡಾ:ಲಕ್ಷ್ಮಣಸ್ವಾಮಿ ಮೊದಲಯಾರ್ ರವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಗ್ರತೆಯ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು ಸ್ನಾತಕ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವೊಂದನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:24-06-1960 ರಿಂದ ಪರಿಣಾಮಿಸುವಂತೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾಯ್ದೆ, 1983

(ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 1/1995)

(ದಿನಾಂಕ:20-01-1995ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲ ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟಕೊಂಡಿರುವಂತೆ)

(ದಿನಾಂಕ:27-10-1993ರಂದು ಘನತೆವತ್ತ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳ ಅಂಗೀಕಾರ ಹೊಂದಿದೆ)

(ಕಾಯ್ದೆ 8/1998 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾಗಿರುವಂತೆ)

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಚನೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ, ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯು ರೂಪಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ

ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮರಸ್ಯ, ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಪೋಷಿಸಿ ಬೆಳೆಸುವುದು ಮತ್ತು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಹಾಗೂ ಧರ್ಮನಿರಪೇಕ್ಷತೆಯ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನೂ ಬೆಳೆಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಯೋಜಿತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಚಾಪ್ಟರ್-8

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್, ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಚಾಪ್ಟರ್-9

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ ಸೂಚಿಕೆ (ಡೈರೆಕ್ಟರಿ)

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1)(b)(ix)

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳು			
1	ಪ್ರದೀಪ್.ಪಿ	ಆಯುಕ್ತರು	080-22223327
2	ಡಾ ಅಪ್ಪಾಜಿಗೌಡ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	080-22223901
3	ಡಾ.ಅಶೋಕ ಡಿ ರೇವಣ್ಣರ್	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	080-22223903
4	ರಂಜಿತಾ.ಎಂ.ಪಿ	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು	080-22225927
5	ಡಾ. ಗಿರಿಧರ್ ರಾವ್ ಎಂ.ಎಸ್.	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ)	080-22223905
6	ಮಹೇಶ್	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ನಿಯೋಜನೆ)	080-22221604
7	ಚೇತನ ಕುಮಾರ್	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	
ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
1	ಕಿಶೋರ್ ಕುಮಾರ್	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	9902077693
2	ರಜನಿಕಾಂತ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	9880269278
3	ಅವಿನಾಶ್	ಪರಿಚಾರಕರು	8884795757
ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
2	ಆಲೀಸ್ ಮಾರ್ಗರೇಟ್ ಜೆ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	8971583385
1	ಪುರುಷೋತ್ತಮ್	ಶೀಘ್ರಅಪಿಗಾರರು	
2	ರಾಜಕುಮಾರ್	ಅಬೆಂಡರ್(ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ) ಅನುದಾನಿತ	9845422555

ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
1	ಲತಾಶ್ರೀ.ಡಿ.ಪಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	9481416435
2	ಯೋಗಾನಂದ	ಅಬೆಂಡರ್	8105925604
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
1	ರಮೇಶ್.ಜಿ	ಶೀಘ್ರಅಪಿಗಾರರು	9844432255
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
1	ಯಶೋಧ ಬಂದರಗಲ್ಲ	ಹಿ.ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	
ನೇಮಕಾತಿ ವಿಭಾಗ (1 & 2) ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜು			
1	ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ	ಮ್ಯಾನೇಜರ್ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	9448710118
2	ವೀಣಾ.ಆರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9448210640
3	ಭಾಸ್ಕರ್ ನಾಯಕ್ ಸಿ.ಆರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9880516910
4	ರಜಿನಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	9845121522
5	ಶ್ರೀನಿವಾಸ.ಜಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	8792532939
6	ಬ್ರಜೇಶ್.ಎಸ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	8792532939
7	ಮಹೇಶ್.ಪಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	9535668912
8	ಮಧುಸೂದನ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	
9	ವಿಶಾಲ್ ರಾವ್	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	9886109555
10	ಮಂಜುಕುಮಾರ್	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	9964869665
11	ರಶ್ಮಿತ ಶೆಟ್ಟಿ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	9448969653
12	ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಎ ಮುರನಾಳ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	8971782446
13	ವೀಣಾ.ಬಿ.ಆರ್	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	8884559955
ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನೀಕರಣ ವಿಭಾಗ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜು			
1	ಲಕ್ಷ್ಮಿಪತಿ.ಕೆ.ಎಸ್.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	9986195566
2	ಉದಯಕುಮಾರಿ.ಎಂ	ಮ್ಯಾನೇಜರ್ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	
3	ಮಾಧವಮೂರ್ತಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9901034124
4	ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಎಂ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9945474925
5	ಪೂರ್ಣಚಂದ್ರ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9844152324
6	ಮಮತ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	
6	ನಾಗರಾಜು.ಪಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	9916850117
7	ಜೈತ್ರ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	9845860159
8	ಹೇಮಂತ್.ಸಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	
9	ಆನಂದ.ಆರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	9148272865
10	ಹೇಮಲತಾ.ಜಿ.	ಡ್ವಿ.ದ.ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	

ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆ ವಿಭಾಗ			
1	ಮಲ್ಲಕಾರ್ಜುನರೆಡ್ಡಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	
2	ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ.ಕೆ.ವಿ.	ಮ್ಯಾನೇಜರ್ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	9902993535
3	ನಾಗೇಂದ್ರ.ಕೆ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9886361358
4	ಭಾರತಿ ವೈ ಕಾಂಭೆ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	8762170766
5	ಶೋಭಾ.ಕೆ	ಡ್ವಿ.ದ. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	8197660013
6	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ.ಎಂ	ಡ್ವಿ.ದ. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	8884757575
7	ಸಾರಾ ಸುಮನ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	
7	ವರಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಅಟೆಂಡರ್	984479138
ಸೇವಾ ವಿಭಾಗ			
1	ಮಲ್ಲಕಾರ್ಜುನರೆಡ್ಡಿ .ಬಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	9449410417
2	ಮಂಜುನಾಥ್.ಟಿ.ಆರ್	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	9343754053
3	ನೇತ್ರಾವತಿ.ಆರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9916001086
4	ವೆಂಕಟೇಶ ಕುಮಾರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9980478724
5	ಮಂಜುಳ.ಸಿ.ಎಂ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	9886349608
6	ಶ್ವೇತಾ.ಕೆ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	9731766039
7	ಭರತ್ ಕುಮಾರ್.ಹೆಚ್.ಎನ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	
9	ಸುಜಾತ.ಹೆಚ್	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	9481245192
10	ಗಂಗಾ.ಕೆ.	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	9591379981
11	ಮಂಜುಶ್ರೀ.ಎಲ್	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	7337748502
12	ನಾಗೇಂದ್ರ ಆಚಾರ್ಯ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ.	8123850204
13	ಸುನಂದ ಶಾನ್‌ಬಾಗ್	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	
14	ತನುಜ.ಎ	ದಿ.ದ. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	8310547851
15	ಅಂಜನಾ ಮೂರ್ತಿ	ಅಟೆಂಡರ್ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ) ಅನುದಾನಿತ	9743173686
ತನಿಖಾ ವಿಭಾಗ			
1	ಶೈಲಜ	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	9738347872
2	ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9449051471
3	ಅಲಾ.ಎಂ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9900317901
4	ಕಲಾವತಿ.ಬಿ.ಎಸ್.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ನಿಯೋಜನೆ)	8151969876
4	ಯೋಗೀಶ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	7892481598
5	ಸ್ವರೂಪ ಕಿಶನ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ (ನಿಯೋಜನೆ)	8553822503
6	ರಾಜಶ್ರೀ.ಕಾನಡೆ	ಡ್ವಿ.ದ. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	9742546828
7	ವರಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಅಟೆಂಡರ್	9844791318

ಕಾನೂನು ಕೋಶ ವಿಭಾಗ			
1	ಪ್ರಶಾಂತ್.ಕೆ.ಸಿ.	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	9742546828
2	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್.ಕೆ.ಎಂ.	ಮ್ಯಾನೇಜರ್ (ನಿಯೋಜನೆ)	9035280019
2	ಡಾ.ಕಾವ್ಯ ಶ್ರೀ	ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ	
3	ಡಾ.ಸುಮಂತ್	ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ	
4	ಪ್ರಶಾಂತ್.ಪಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9739099919
5	ರಾಘವೇಂದ್ರ.ಸಿ.ಎಂ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	7892335163
6	ಚಿತ್ರಶ್ರೀ.	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ.	9739161023
7	ಲಕ್ಷ್ಮಿದೇವಿ.ಜಿ.	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ.	9972851373
8	ಚೇತನ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ.	9743373010
9	ಲಕ್ಷ್ಮೀಶ	ಡ್ವಿ.ದ. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	
ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗ			
1	ಡಾ.ರಮೇಶ್‌ರೆಡ್ಡಿ.ಎನ್	ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ(ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	
2	ಡಾ. ನಂದಿತಾ ಪ್ರಸಾದ್	ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ(ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	9901888580
3	ಡಾ.ಸುಮನಾ	ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	9845644206
4	ಅಚಲಾ ವಿ ಹೆಗಡೆ	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	9481808931
5	ಶ್ರೀಕಾಂತ್.ಆರ್	ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	9448620169
6	ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	9844326094
7	ಮಣಿಕಂಠನ್	ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	
8	ನಾಗೇಶ್	ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	
9	ವಿಜಯ ಮಹಂತೇಶ್	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್	9986663803
10	ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ.	9686966656
11	ರಾಮ.ಹೆಚ್	ಅಟೆಂಡರ್	8147507237
ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಕೋಶ			
1	ಅಚಲಾ ವಿ ಹೆಗಡೆ	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	9481808931
2	ತನುಜ.ಪಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	9972737687
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ವಿಭಾಗ			
1	ಭ್ರಮರಾಂಭ	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	9449817779
2	ರಾಜಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	9591500222
3	ಕೆಂಪೇಗೌಡ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	9972765827

ಉಗ್ರಾಣ ವಿಭಾಗ			
1	ನಾಗರಾಜು	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	
2	ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	
ಹಿಂಚಣಿ ವಿಭಾಗ			
1	ಲಕ್ಷ್ಮಿಪತಿ.ಕೆ.ಎಸ್.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	9986195566
2	ಮಂಜುನಾಥ್.ಹೆಚ್.ಕೆ.	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	9844374258
3	ಚೆಲುವಮೂರ್ತಿ.ಕೆ.ಎಸ್.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ನಿಯೋಜನೆ)	9448024703
4	ಉಮಾ.ಹೆಚ್.ಎಂ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9900222125
5	ಸುವರ್ಣಲತಾ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	8105638078
6	ನಂದೀಶ್ ಬಾಬು	ಪ್ರ.ದ.ಸ	
7	ಆಶಾ.ಉ.ಪಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	9481674643
8	ವೀಣಾ ಹೆಗಡೆ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	
9	ಮಲ್ಲಕಾ.ಎಂ.ಆರ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ	9916814644
11	ಆಶಾ.ಎಸ್	ದ್ವಿ.ದ.ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	9980280174
ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ			
1	ಮಲ್ಲಕಾರ್ಜುನರೆಡ್ಡಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	
2	ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್	ಮ್ಯಾನೇಜರ್ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	
3	ಕುಮುದಾರಾಣಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	7337884740
4	ನಾಗಮ್ಮ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	8971797821
5	ವೇಣುಗೋಪಾಲ.ಹೆಚ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9686091079
6	ಮಂಜುಳಾ.ಎ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	
7	ಚೆಲುವರಾಜ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	
8	ನವೀನ್ .ಎಂ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	
9	ವರಲಕ್ಷ್ಮಿಸಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	9886928800
10	ಸುಮಾ.ಕೆ.ಎಸ್.	ದ್ವಿ.ದ.ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	9739308054
11	ಅಯ್ಯಣ್ಣ.ಪಿ.ಎಸ್	ಅಟೆಂಡರ್	
ಕಟ್ಟಡ ವಿಭಾಗ			
1	ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	
2	ರೋಹಿತ್.ಎಸ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9886012869
3	ಭೋಗೇಶ್ ಕುಮಾರ್.ಉ.ಎಂ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	9844350925
4	ದರ್ಶನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	9731015720
5	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಅಟೆಂಡರ್	

ಹಣ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ವಿಭಾಗ			
1	ನಾಗರಾಜ	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	
2	ಪುಷ್ಪಗಣಪ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9845440729
3	ರಮಪ್ರಭ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	9036952858
4	ಶೋಭಾ.ಆರ್.	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ.	9986195503
5	ಶುಚಿಕಾ ಯು ಕುಮಾರ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	
6	ನಾಗರತ್ನ ಎಂ.	ಶೀಘ್ರಅಪಿಗಾರರು	9740449047
7	ಗಂಗಾಧರ್	ಅಟೆಂಡರ್	9845538838
ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವಿಭಾಗ			
1	ಧನಂಜಯ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	9740526949
2	ವೆಂಕಟೇಶಪ್ಪ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	9916074174
3	ಲಕ್ಷ್ಮಿಬಾಯಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	9972546628
4	ಪ್ರಮೋದ.ಎಂ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	9686464737
5	ಗುರುಪಾದ ಸ್ವಾಮಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು	
6	ಲೋಕೇಶ್	ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು	
7	ರಾಧಮ್ಮ	ಶೀಘ್ರಅಪಿಗಾರರು	
8	ರಮೇಶ್	ಅಟೆಂಡರ್	
ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ			
1	ಮಂಜುನಾಥ.ಹೆಚ್.ಕೆ	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	
2	ಶ್ರೀನಿವಾಸ.ಎಲ್	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	9448508334
ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗ (ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ರವಾನೆ)			
1	ಕಮಲಾಕ್ಷಿ	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	9448981304
2	ಕಮಲಾ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9481882804
3	ಜಯಶಂಕರ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ	9663044469
6	ತಾಯಮ್ಮ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	9972178358
7	ಈಶ್ವರಪ್ಪ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	9900694085
8	ರಶ್ಮಿ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	9916532551
9	ನವೀನ್‌ಕುಮಾರ್	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	
10	ಹರಿಣಿ	ಡ್ವಿ.ದ.ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	8197881984
11	ಮಾಲ.ಎನ್	ಡ್ವಿ.ದ.ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	9141098856
12	ರಾಜಕಮಲ್	ಅಟೆಂಡರ್	9448506077
13	ದಿವ್ಯ.ಜಿ	ಪರಿಚಾರಕರು	

ಸ್ವಡೆಂಟ್ ಫ್ಲೇಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಸೆಲ್			
1	ನಾರಾಯಣ ಪ್ರಸಾದ್	ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	9242260456
ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ			
2	ಆಶಾ	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	9380109181
3	ಮಹದೇವಸ್ವಾಮಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	8147893347
4	ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	
5	ಇಂಚರ ಕುಶಾಲ	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	
6	ಲಕ್ಷ್ಮಿ ವೈ.ಆರ್	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	9632763436
7	ಸತೀಶ್.ಎನ್	ಅಟೆಂಡರ್	7022250936
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ವಿಭಾಗ			
1	ಶಾಂತಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಎಂ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9141702016
2	ಯತೀಶ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	
3	ಉಮಾ.ಎನ್	ಹಿ.ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	9916334843
ನ್ಯಾಕ್ ವಿಭಾಗ			
1	ಡಾ.ವಿಕ್ರಂ.ಕೆ	ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	9448308253
2	ಡಾ.ಅನಿತಾ.ಸಿ.ವಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	
3	ವಿನಯ್.ಕೆ.ವಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	
4	ಅನಂತಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	
5	ವೀಣಾ	ಸಹಾಯಕ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	
6	ನೂತನ	ಸಹಾಯಕ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	
7	ಗೀತಾ ದೇವಿ ಗುಡೂರ್	ಮ್ಯಾನೇಜರ್	8618682350
8	ಪೂರ್ಣಿಮಾ.ಸಿ.ಕೆ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	
9	ವಾಸಂತಿ.ಟಿ.	ಡ್ವಿ.ದ.ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	9611747259
ರೂಸಾ ವಿಭಾಗ			
1	ಸುಮ	ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ)	7411425030
2	ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	9739262796
ಮೈತ್ರಿ ಸಹಾಯವಾಣಿ			
1	ಗಿರಿಜಾ.ಹೆಚ್.ಆರ್	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	9741542603

ಜಾಪ್ಚರ್ - 10

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(X) ರನ್ವಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆಯ ವಿವರ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(10) ರನ್ವಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆಯ ವಿವರ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)ಬಿ(X) ರನ್ವಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆಯ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಸಂಭಾವನೆ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಪ್ರದೀಪ್.ಪಿ.	ಆಯುಕ್ತರು	162424
2	ರಂಜಿತ.ಎಂ.ಪಿ.	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು	98462
3	ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ.ಹೆಚ್.ಇ.	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	122670
4	ಬಿ.ಮಲ್ಲಕಾರ್ಜುನ್ ರೆಡ್ಡಿ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	93686
5	ಚೇತನಕುಮಾರ್.ಎನ್.	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	78785
6	ಮಂಜುನಾಥ್.ಹೆಚ್.ಕೆ.	ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	75148
7	ಕಿಶೋರ್ ಕುಮಾರ್.ಕೆ.	ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	78785
8	ನೀಲಕಂಠಪ್ಪ.ಸಿ.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	87101
9	ಮೇರಿ.ಎಂ.	ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	93561
10	ಲಕ್ಷ್ಮಿಪತಿ.ಕೆ.ಎಸ್.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	96011
11	ಆಶಾ.ಬಿ.	ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	79742
12	ಉಮಾವತಿ.ಎನ್.	ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	80013
13	ಶೈಲಜಾ	ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	75929
14	ಪುಷ್ಪಾವತಿ	ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	77785
15	ಅಚಲಾ ವೆಂಕಟರಮಣ ಹೆಗಡೆ	ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	80642
16	ಪ್ರಶಾಂತ್.ಕೆ.ಸಿ.	ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	78785
17	ಗೀತಾದೇವಿ ಗುಡೂರು	ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	78785
18	ಮಂಜುಳಾದೇವಿ ಸಮ್ಮನಗಿ	ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	76929
19	ನಾಗರಾಜ	ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	75929
20	ಪ್ರಮೋದ್ .ಎಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	64604
21	ಧನಂಜಯ.ಕೆ.ವಿ.	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	69504
22	ವೆಂಕಟೇಶಪ್ಪ.ಎ.	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	69504
23	ಲಕ್ಷ್ಮಿಬಾಯಿ.ಬಿ.ಎಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	64604
24	ಸುರೇಶ್.ಎಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	16532
25	ಲೋಕೇಶ್.ಜಿ.ಎನ್.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ACCOUNTS)	56982
26	ಆರ್.ಎಸ್. ಮಾರ್ಗರೇಟ್.ಜಿ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	73317
27	ಶ್ರೀನಿವಾಸ.ಜಿ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	72673
28	ನೇತ್ರಾವತಿ.ಆರ್.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	75248
29	ಪದ್ಮನಾಭ.ಜಿ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	67249
30	ರಮೇಶ್.ಪಿ.ಸಿ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	51751
31	ಚಿಲುವಮೂರ್ತಿ.ಕೆ.ಎನ್.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	66512
32	ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	64704
33	ಸುವರ್ಣಲತಾ.ಕೆ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	59803
34	ಶಾಂತಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಎನ್.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	62704

35	ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಎಂ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	64704
36	ಪದ್ಮಸಿ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	58656
37	ವಿ.ಮಾದವಮೂರ್ತಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	59803
38	ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ.ವಿ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	64704
39	ಆಲಾ.ಎಂ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	64704
40	ವೀಣಾ.ಆರ್..	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	64704
41	ನಾಗಮಣಿ.ಎಂ.ವೈ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	64704
42	ಗಿರಿಜಾ.ಹೆಚ್.ಎ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	55850
43	ನಾಗೇಂದ್ರಕೆ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	58803
44	ಹೆಚ್.ಎಂ.ಉಮಾ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	58392
45	ಪೂರ್ಣಿಮಾ.ಸಿ.ಕೆ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	55892
46	ಭಾಸ್ಕರ್ ನಾಯ್ಕ ಸಿ.ಆರ್.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	64704
47	ಪ್ರಶಾಂತ್ ಕುಮರ್.ಸಿ.ಪಿ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	60553
48	ಕೆ.ಎ.ಕಮಲ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	77885
49	ಪೂರ್ಣಚಂದ್ರ.ಕೆ.ಎಂ.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	58742
50	ನರಸಿಂಹರಾಜ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	64093
51	ಮಹದೇವಸ್ವಾಮಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	73317
52	ನಾಗಮ್ಮ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	58803
53	ವೆಂಕಟೇಶ ಕುಮಾರ್ ಎ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	73392
54	ನಾಗರಾಜ.ಪಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	46884
55	ಮಹೇಶ್.ಪಿ.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	40760
56	ಚೈತ್ರಾಬಿ.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	40760
57	ಡಿ.ಪಿ.ಆಶಾ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	41760
58	ಮಂಜುಳಾ.ಸಿ.ಎಂ.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	45770
59	ಚೇತನ್.ಎ.ಎಂ.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	42726
60	ಮಂಜುಳಾ.ಎ.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	42556
61	ಮಧುಸೂಧನ್.ಕೆ.ಎನ್.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	43691
62	ಸುಧಾ.ಆರ್.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	43691
63	ಯೋಗೀಶ್.ಡಿ.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	42726
64	ನವೀನ್.ಎಂ.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	42726
65	ಬ್ರಜೇಶ್.ಎಂ.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	42726
66	ಭರತ್‌ಕುಮಾರ್.ಹೆಚ್.ಎನ್.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	41760
67	ನಾಗರತ್ನ.ಎಂ.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	73073
68	ರಮೇಶ್.ಜಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	75473
69	ರಾಧಮ್ಮ.ವಿ.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	53648
70	ಸೂರ್ಯಕಾಂತ ಸಜ್ಜನ್	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	50698
71	ಪುರುಷೋತ್ತಮ್.ಪಿ.	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	71860
72	ವೀಣಾ.ಬಿ.ಆರ್..	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	58867
73	ಲಕ್ಷ್ಮಿ ವೈ.ಆರ್.	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	51011
74	ಉಮಾ.ಎನ್.	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	51061
75	ರಾಜೇಶ್ವರಿ.ಎ.ಮುರ್ನಾಳ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	52336
76	ಯಶೋಧಾ.ಬಿ.ಬಂಡರಗಲ್ಲ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	43026
77	ಬಿ.ಸಿ.ಪ್ರಕಾಶ್ ರೆಡ್ಡಿ	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	73617
78	ಈಶ್ವರಪ್ಪ.ಎ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	46884
79	ನಾಗರಾಜುಪಿ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	49111
80	ತನುಜ.ಪಿ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	44656
81	ಗಂಗಣ್ಣ.ಎನ್.ಎನ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	33590
82	ಶ್ರೀನಿವಾಸ್.ಎಲ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	44656

83	ಸುಜಾತಾ.ಹೆಚ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	41760
84	ಚಿತ್ರಶ್ರೀ.ಸಿ.ವಿ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	40795
85	ಬೋಗೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	43719
86	ಗಿರಿಜ.ಹೆಚ್.ಆರ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	37231
87	ತಾಯಮ್ಮ.ಎಂ.ಎಂ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	39013
88	ರಾಜಲಕ್ಷ್ಮಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	41760
89	ರಜನಿಕಾಂತ್.ಎಂ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	41760
90	ಲಕ್ಷ್ಮಿದೇವಿ.ಜಿ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	41760
91	ನಾಗೇಂದ್ರ ಆಚಾರ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	38707
92	ಮೋಹನ್‌ಕುಮಾರಿ.ಎನ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	41760
93	ರಮಪ್ರಭ.ಎನ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	42010
94	ಮಲ್ಲಕ.ಎಂ.ಆರ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	41760
95	ಮಮತಾ.ಆರ್.ಸಿ..	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	37136
96	ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಕೆ.ಆರ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	40795
97	ಆನಂದ.ಆರ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	41760
98	ಗಂಗ.ಕೆ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	41760
99	ಲತಾಶ್ರೀ.ಡಿ.ಪಿ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	39795
100	ಶೋಭಾ.ಆರ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	41760
101	ವಿಶಾಲ್‌ರಾವ್.ಎ.ಪಿ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	36414
102	ಲಲಿತಾ.ಕೆ.ಎನ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	33964
103	ಲೋಹಿತ್‌ಕುಮಾರ್.ಬಿ.ಎನ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	34781
104	ಮಧುಚಂದ್ರ.ಎನ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	30609
105	ಮಂಜುಶ್ರೀ.ಎಲ್.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	34781
106	ಆರ್.ಜಿ.ದರ್ಶನ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	33964
107	ಚೇತನ.ಕೆ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	33964
108	ರಶ್ಮಿತ.ಆರ್.ಶೆಟ್ಟಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	33964
109	ಇಂಚಿರಾ ಕುಶಾಲ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	33222
110	ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್.ಎಂ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	32479
111	ಸುಚಿಕಾ ಯು ಕುಮಾರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	32479
112	ಹೇಮಲತಾ..ಜಿ.	ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು	42060
113	ವರಲಕ್ಷ್ಮಿ.ಸಿ.	ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು	42060
114	ಲಕ್ಷ್ಮೀಶ ಹೆಚ್.ಜಿ.	ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು	42060
115	ಹರಿಣಿ.ಎಂ.	ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು	41060
116	ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ.ಎಂ.	ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು	42060
117	ಮಾಲಾ.ಎನ್.	ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು	41060
118	ಸುಮಾ.ಕೆ.ಎಸ್.	ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು	42310
119	ತನುಜ.ಎ	ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು	42060
120	ಶೋಭಾಕೆ.	ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು	42060
121	ರಾಜಶ್ರೀ ಎಂ ಕಾನಡೆ	ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು	42060
122	ಆಶಾ ಎಸ್	ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು	41060
123	ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಮೆಕ್ಕಳಕಿ	ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು	37149
124	ರಮೇಶ್.ಎಂ.	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	52336
125	ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಎಂ	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	57732
126	ರಫಿ ಅಹಮ್ಮದ್ ಎ	ಆಬವಗಿಇಬ	45870
127	ಪಿ.ಎಸ್. ಆಯಣ್ಣ	ಅಟೆಂಡರ್	55971
128	ಯೋಗಾನಂದ.ಎಂ.	ಅಟೆಂಡರ್	46170
129	ರಾಮಾ.ಹೆಚ್.	ಅಟೆಂಡರ್	47284
130	ಶಿವಪ್ರಸಾದ್.ಎಸ್.ಪಿ..	ಅಟೆಂಡರ್	47284

131	ರಮೇಶ್	ಅಟೆಂಡರ್	45056
132	ರಾಜಕಮಲ್ ಎನ್.ಪಿ.	ಅಟೆಂಡರ್	47659
133	ಮನೋಹರ್ ಎ.ಬಿ.	ಅಟೆಂಡರ್	47359
134	ಯಶೋಧಮ್ಮ	ಅಟೆಂಡರ್	38522
135	ವರಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಅಟೆಂಡರ್	37631
136	ಗಂಗಾಧರ್	ಅಟೆಂಡರ್	45156
137	ಯೋಗೇಶ್.ಕೆ.ಎಂ.	ಅಟೆಂಡರ್	31738
138	ಶ್ರೀನಿವಾಸ.ಜಿ.	ಅಟೆಂಡರ್	33522
139	ಎನ್.ಸತೀಶ್	ಅಟೆಂಡರ್	32879
140	ಅವಿನಾಶ್	ಪರಿಚಾರಕರು	27533
141	ದಿವ್ಯ.ಜಿ.	ಪರಿಚಾರಕರು	26345

ಚಾಪ್ಟರ್-11

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(11) ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕನುಸಾರ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಆಯವ್ಯಯ, ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆಗಳ ವಿವರ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(b)(xi)

2021-22ನೇ ಸಾಲನಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾದ/ವೆಚ್ಚವಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

2021-22 ನೇ ಸಾಲನಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾದ/ವೆಚ್ಚವಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರಣೆ

ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ	2021-22ನೇ ಸಾಲನಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ	ಮಾರ್ಚ್-2022 ರ ಮಾಹೆಯವರೆಗೆ ವೆಚ್ಚವಾದ ಅನುದಾನ
1	2	3	4	5	6
1	ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ 2202-03-001-0-01	002	ಕೇಂದ್ರ & ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ ಗ್ರೂಪ್ ಎ & ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲ ವೇತನ	398.00	323.95
		003	ಕೇಂದ್ರ & ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೂಲ ವೇತನ	1137.00	757.52
		011	ಕೇಂದ್ರ & ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದದವರ ತುಟ್ಟಭತ್ಯೆ	301.00	212.90
		014	ಕೇಂದ್ರ & ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದದವರ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ, ನಗರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಭತ್ಯೆಗಳು	436.00	250.74
		020	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಭತ್ಯೆ	7.00	4.42
		021	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	17.00	8.23
		041	ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ	3.00	2.58
		051	ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	95.00	94.82
		052	ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	6.00	2.86
		071	ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು	18.00	14.59
		195	ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	63.00	56.16
		ಒಟ್ಟು			

2	ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು 2202-03-103-2-01	002	ಸ.ಪ್ರ.ದ.ಕಾಲೇಜುಗಳ ಗ್ರೂಪ್ ಎ & ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲವೇತನ	79755.00	79755.00
		003	ಸ.ಪ್ರ.ದ.ಕಾಲೇಜುಗಳ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೂಲ ವೇತನ	5522.00	5374.31
		011	ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದದವರ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ	21216.00	21215.93
		014	ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದದವರ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ, ನಗರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಭತ್ಯೆಗಳು	9605.00	9604.99
		020	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಭತ್ಯೆ	33.00	31.77
		021	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	602.00	167.84
		033	ಖಾಯಂ ದಿನಗೂಲ ನೌಕರರ ವೇತನ	49.00	49.00
		034	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಭಾವನೆ	494.00	450.89
		041	ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ	2.00	2.00
		051	ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	1500.00	1500.00
		052	ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	5.00	5.00
		071	ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು	120.00	120.00
		324	ಅತಿಥಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಗೌರವಧನ	11208.30	10222.89
		ಒಟ್ಟು			
3	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳು 2202-03-103-2-08	003	ಸ.ಪ್ರ.ದ.ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೂಲ ವೇತನ	52.00	37.83
		011	ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ	13.00	7.50
		014	ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ	10.00	6.40
		020	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಭತ್ಯೆ	1.00	0.19
		021	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	9.00	0.14
		051	ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ	6.00	6.00

ಒಟ್ಟು				91.00	58.06
4	ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಕೃತ ಕಾಲೇಜುಗಳು 2202-05-103-0-01	002	ಸ.ಸಂ.ಕಾಲೇಜುಗಳ ಗ್ರೂಪ್ ಎ & ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲವೇತನ	260.00	178.21
		003	ಸ.ಪ್ರ.ದ.ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೂಲ ವೇತನ	27.00	20.18
		011	ತುಟ್ಟಭತ್ಯೆ	71.00	35.95
		014	ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ	61.00	41.71
		020	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಭತ್ಯೆ	1.00	0.00
		021	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	15.00	0.00
ಒಟ್ಟು				435.00	276.05
5	ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ 2202-03-104-1-01	101	ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ	85068.00	84979.87
6	ಖಾಸಗಿ ಬಿ.ಎಡ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಾನುದಾನ 2202-03-104-2-01	101	ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಬಿ.ಎಡ್ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ	6131.00	6130.99
7	ಚಿತ್ರಕಲಾ ಪರಿಷತ್ 2203-00-104-0-09 *	101	23 ಖಾಸಗಿ ಅನುದಾನಿತ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಶಾಲಾ/ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ	983.00	982.99
		103	ಲಲಿತಕಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	1083.04	1083.04
ಒಟ್ಟು				2066.04	2066.03
8	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣGENERAL WORKS 4202-01-203-1-01-132	132	ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ	9033.00	9032.67
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣSDP WORKS 4202-01-203-1-01-133	133	ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ(ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ)	5197.00	5197.00
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣSCSP WORKS 4202-01-203-1-01-422	422	ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ ಯೋಜನೆಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ	15551.00	15551.00

	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ TSP WORKS 4202-01-203-1-01-423	423	ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಯೋಜನೆಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ	3219.00	3219.00
	ಒಟ್ಟು			33000.00	32999.67
9	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಂಗೀಕೃತ ಪರಿಷತ್ತು 2202-03-112-0-09	059	ಸ.ಪ್ರ.ದ.ಕಾಲೇಜುಗಳ ನ್ಯಾಕ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ	855.17	855.17
10	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉಚ್ಚತರ ಶಿಕ್ಷಾ ಅಭಿಯಾನ 2202-03-103-1-03	059	ರೂಸಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	2370.00	0.00
11	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉಚ್ಚತರ ಶಿಕ್ಷಾ ಅಭಿಯಾನ 4202-01-203-1-11	059	ರೂಸಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	7500.00	3899.57
	(ರೂಸಾ) ಒಟ್ಟು			9870.00	3899.57
12	ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಉಪಕರಣಗಳು 4202-01-203-2-01	180	ಲ್ಯಾಬ್ ಉಪಕರಣ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಲ್ಯಾಬ್ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು	2385.00	2385.00
13	ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ 2202-03-107-1-07	117	ಸೈನಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಕ್ಕಳು ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	10.00	8.00
14	ಪ್ರತಿಭಾನ್ವಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ/ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಸಾಲರೂಪದ ವಿ.ವೇ./ಹೆಚ್.ಐ.ವಿ/ಕುಷ್ಟರೋಗ ಪೀಡಿತ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿ.ವೇತನ 2202-03-107-1-10	117	ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸರ್.ಸಿ.ವಿ.ರಾಮನ್ ವಿ.ವೇ/ಸಂಜೆ ಹೊನ್ನಮ್ಮ/ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮ ಪುರಸ್ಕಾರ/ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಸಾಲರೂಪದ ವಿ.ವೇ./ಹೆಚ್.ಐ.ವಿ/ ಕುಷ್ಟರೋಗ ಪೀಡಿತ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	300.00	300.00
15	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಸಹಾಯಧನ 2202-03-107-1-14	106	ಪದವಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವ	2122.00	1069.18
	ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ	422	ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರುಭರಿಸಿ	443.00	254.30
	ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ	423		255.00	89.00

			ಮಾಡಲು		
	ಒಟ್ಟು			2820.00	1412.48
16	ಸಮಗ್ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ 2202-03-103-1-04	051	ಸಮಗ್ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜು ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	1.00	0.75
17	2202-01-800-1-91 (ಯುಜಿಸಿ)	014	ಯುಜಿಸಿ ಅರಿಯರ್ಸ್	45469.22	45469.22
18	ಬಳಕೆಯಾಗದ ಅನುದಾನ 4202-01-203-0-01	422	ಬಳಕೆಯಾಗದ ಅನುದಾನ	0.79	0.79
		423		1.48	1.48
	ಒಟ್ಟು			2.27	2.27
19	ಬಳಕೆಯಾಗದ ಅನುದಾನ 2202-03-001-0-02	422	ಬಳಕೆಯಾಗದ ಅನುದಾನ	9.66	7.25
		423		5.11	3.84
	ಒಟ್ಟು			14.77	11.09
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (1 ರಿಂದ 18)				32110.77	311082.61

ರಿಯಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(b)(xii)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ರಿಯಾಯಿತಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಚಟುವಟಿಕೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ಸ್ಥಿರಮೂಲ
ವಿವರಗಳು

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಬಾಪ್ಟರ್-13

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(b)(xiii)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(12)ರನ್ವಯ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ವಿಧಾನ, ಮೊತ್ತ ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(B)(xiii)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(12)ರನ್ವಯ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ವಿಧಾನ, ಮೊತ್ತ ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(12)ರನ್ವಯ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ವಿಧಾನ, ಮೊತ್ತ ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(12)ರನ್ವಯ 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನದ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಗತ ಗೊಳಿಸಿದ ವಿಧಾನ	ಮೊತ್ತ ಹಂಚಿಕೆ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಬಿಡುಗಡೆ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
	ಸಂಚಿ ಹೊನ್ನಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗೆ ಅವರುಗಳು ಪಿ.ಯು.ಸಿಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.2000/-ಗಳಂತೆ ಖಜಾನೆಯ ಕೆ-2 ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಮೆಮಾಡಲಾಗಿದೆ.	102.32	102.32	5116
	ಸರ್.ಸಿ.ವಿ.ರಾಮನ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರುಗಳು ಪಿ.ಯು.ಸಿಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.5000/-ಗಳಂತೆ ಖಜಾನೆಯ ಕೆ-2 ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಮೆಮಾಡಲಾಗಿದೆ.	90	90	1800
	ಕಿತ್ತೂರು ರಾಣಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ ಪುರಸ್ಕಾರ	ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಮೂಲಕ ವಿವಿಧ ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೋರ್ಸ್ ಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವ, ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ 10 ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಂತೆ ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್ ಕುಟುಂಬದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಅವರು ಸಿ.ಇ.ಟಿ.ಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಸಿ.ಇ.ಟಿ. ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕೆ-2 ಮೂಲಕ ಅವರುಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಕೆ-2 ಮೂಲಕ ನೇರವಾಗಿ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.	63.24	63.24	158

<p>ಹೆಚ್.ಐ.ವಿ/ಲೆಪ್ರಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ</p>	<p>ಹೆಚ್.ಐ.ವಿ/ಲೆಪ್ರಸಿ ಪೀಡಿತ ಪೋಷಕರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸದರಿ ರೋಗ ಬಾಧಿತ ಸರ್ಕಾರಿ,ಅನುದಾನಿತ ಅನುದಾನರಹಿತ ಪದವಿ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ವೈದ್ಯಕೀಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವರುಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಕೆ-2 ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ..(ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೂ.21940/- ,ಅನುದಾನಿತ/ಅನುದಾನರಹಿತ ಕಾಲೇಜು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರೂ.22880/-ರಂತೆ)</p>	<p>8.76</p>	<p>8.76</p>	<p>39</p>
<p>ಸೈನಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಕ್ಕಳ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ಮಿತಿ ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ/ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ</p>	<p>ದೇಶದ ರಕ್ಷಣಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸೈನಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಕ್ಕಳ ಪದವಿ/ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು/ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಪಂಗಡದ ಪದವಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕೆ-2 ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಜಮೆಮಾಡಲಾಗುವುದು.ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ಮಿತಿ ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>10.00</p>	<p>4.87</p>	<p>25</p>
<p>ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ಪೂರ್ಣ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ</p>	<p>ಸರ್ಕಾರಿ ಪದವಿ ಮತ್ತು ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಅವರುಗಳು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಡಿಡಿಬಗಲ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಖಜಾನೆಯ ಕೆ-2 ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>2735.75</p>	<p>1412.92</p>	<p>34866</p>
<p>ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಕೋಟದಡಿ ಎಂ.ಬಿ.ಎ/ಎಂ.ಸಿ.ಎ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ (Unspent Amount)</p>	<p>ಪೋಷಕರ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇರುವ ಸಿ.ಇ.ಟಿ ಮೂಲಕ ಎಂ.ಬಿ.ಎ ಎಂ.ಸಿ.ಎ ಕೋರ್ಸ್ ಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ 50 ರಷ್ಟು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಡಿ.ಬಿ.ಟಿ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>11.09</p>	<p>10.86</p>	<p>43</p>

ಚಾಪ್ಟರ್-14

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ (ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(b) x(iv))
ಕಛೇರಿಯಲ್ಲ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮಕ್ಕೆ ಆಳವಡಿಸಿರುವ
ವಿವರಗಳು

(ಪ್ಲಾಟಿ, ಸಿಡಿ, ವಿಸಿಡಿ, ಅಂತರ್ಜಾಲ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ)

1. ಇ.ಸಿ.ಎಸ್ ಮೂಲಕ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನವನ್ನು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
2. ಎನ್. ಎಂ. ಸಿ ಮುಖಾಂತರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್ ನಲ್ಲ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ / ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಬಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
3. ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ: [http ://www.dce.karnataka.gov.in](http://www.dce.karnataka.gov.in)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ತಾಣ	ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿಳಾಸ	ವಿಷಯ	ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ
1.	ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಾಣ	www.dce.karnataka.gov.in	<u>ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು:</u> 1. ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ 2. ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ 3. ಬಳಕೆ ಶುಲ್ಕ 4. ಶುಲ್ಕ ವಿನ್ಯಾಸದ ಸುತ್ತೋಲೆ 5. ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಇತರೆ ಆದೇಶಗಳು/ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಚಾಪ್ಟರ್-15

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

(ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(XV)

ಕಛೇರಿಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೆರವಾಗುವಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ

ಸೌಲಭ್ಯ	ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವ ಸ್ಥಳದ ವಿವರ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.	ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಭವನ, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-1.	ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಾಖಲೆ
ಅಂತರ್ಜಾಲ ತಾಣ	www.dce.karnataka.gov.in	ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು/ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ಇಲಾಖೆ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ

ಚಾಪ್ಟರ್-16

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(XVI)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ)(16)ರ ಮೇರೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
1	ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001	ಡಾ. ಗಿರಿಧರ ರಾವ್. ಎಂ.ಎಸ್. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001	ಕಛೇರಿ: 080-22223906	dce.academic@gmail.com

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
1	ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001	ಕಛೇರಿ: 080-22223906	

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ
1	ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001	1) ಶ್ರೀ ಪ್ರದೀಪ್.ಪಿ., ಭಾ.ಆ.ನೇ. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001. (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ) 2) ಡಾ. ಗಿರಿಧರ ರಾವ್.ಎಂ.ಎಸ್. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಧಾರವಾಡ, ಮಂಗಳೂರು, ಕಲಬುರಗಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ನೀಡಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ) 3) ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಧಾರವಾಡ, ಮಂಗಳೂರು, ಕಲಬುರಗಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ/ಖಾಸಗಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	ಕಛೇರಿ: 080-22223906	dce.commissioner@ka.gov.in
			ಬೆಂಗಳೂರು 080-22260196	jdofficebangalore.2009@gmail.com
			ಮೈಸೂರು- 0821- 2426696	jdmysore@gmail.com
			ಶಿವಮೊಗ್ಗ- 08182- 240056.	rjdce.smg@gmail.com
			ಧಾರವಾಡ- 0836- 2447554	jdce2010@gmail.com
			ಮಂಗಳೂರು- 0824- 2422876	jdmandalore@gmail.com
			ಕಲಬುರಗಿ- 08472- 222065	jdirlgb2015@gmail.com

ಚಾಪ್ಟರ್-17
ಇತರೆ ಉಪಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ
ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)xvii

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ವಿವರ

ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಆದೇಶ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಕಾಯ್ದೆ, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಂಪೆಂಡಿಯಂ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಅನುಬಂಧ-1

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಲಂ 5(1) ಮತ್ತು (2)ರಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
1	ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ದೂ: 080-22223906	ಡಾ ಗಿರಿಧರ ರಾವ್. ಎಂ.ಎಸ್., ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶೈಕ್ಷಣಿಕ), ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಿಪತಿ.ಕೆ.ಎಸ್. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001	ಶ್ರೀ ಪ್ರದೀಪ್.ಪಿ. ಭಾ.ಆ.ನೇ. ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ
ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

