
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಶಿಇ/282ಸಿ/ಇಪಾರ್/2022

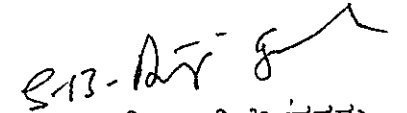
ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24-06-2022.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು
E-parನಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:- ದಿನಾಂಕ:12/04/2022ರ ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ
ಸುತ್ತೋಲೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರೂಪ್ "ಎ", "ಬಿ" ಮತ್ತು "ಸಿ" ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು E-parನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:16/07/2022ರ ಒಳಗಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ತಡವಾದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆಗುಹೋಗುಗಳಿಗೆ ತಾವೇ ನೇರ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗುತ್ತೀರಿ. ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ E-par ಬಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದ ನೀಡದಂತೆ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

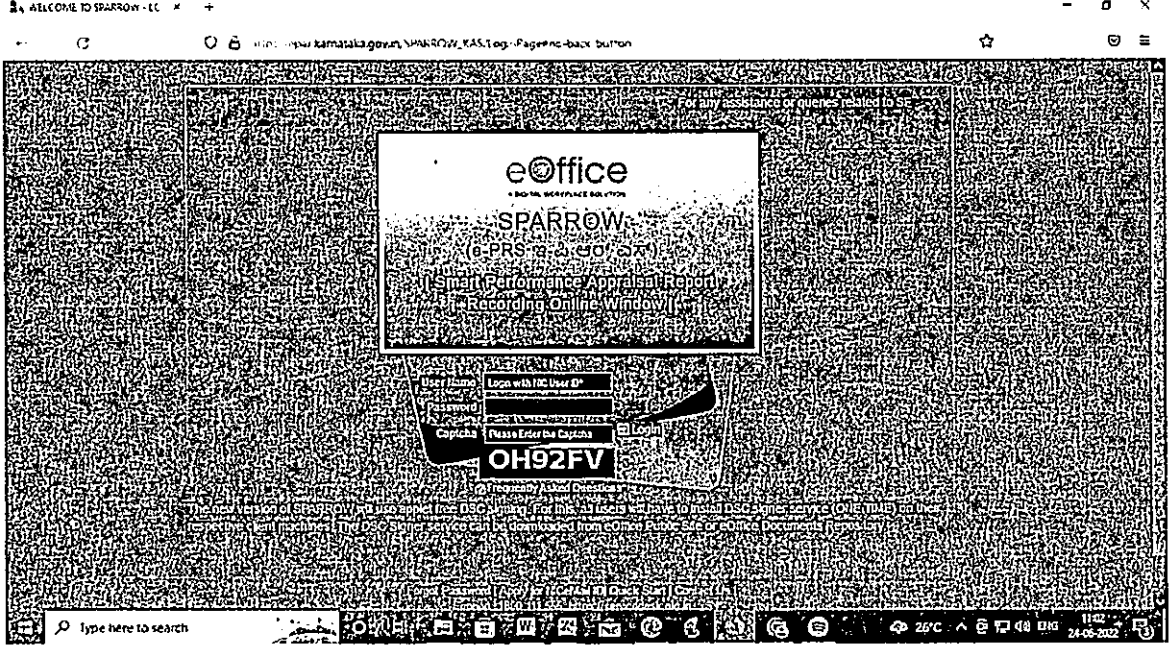

ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಇ

ಇವರಿಗೆ.

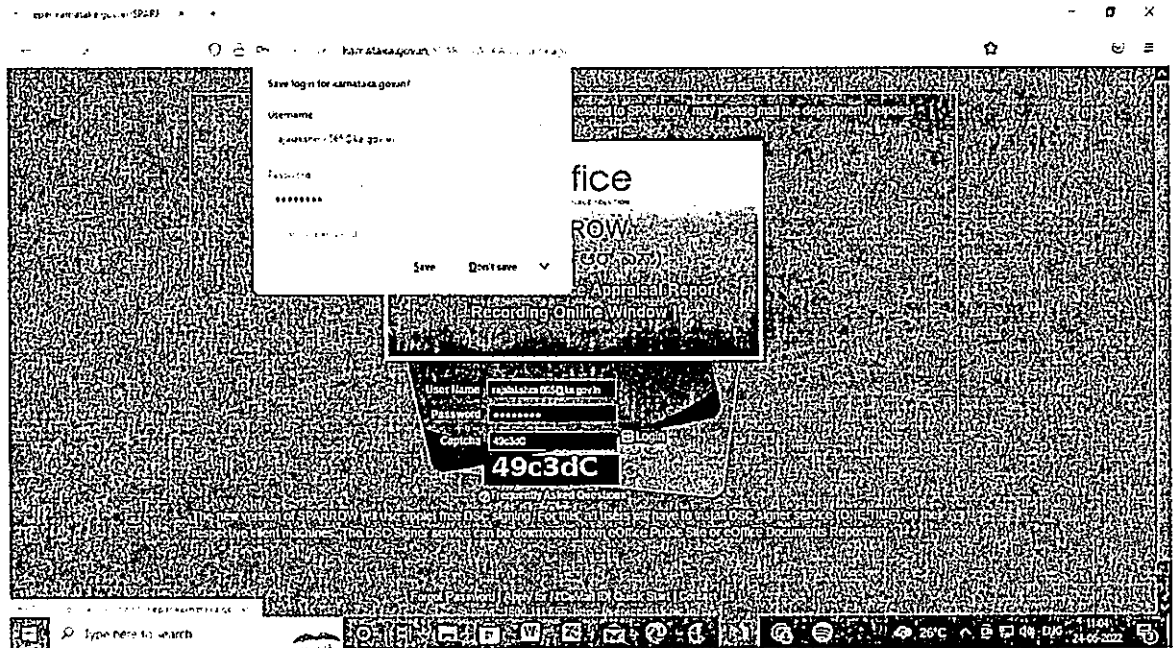
- 1 ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು/ಮೈಸೂರು/ಮಂಗಳೂರು/ಶಿವಮೊಗ್ಗ/ಧಾರವಾಡ ಮತ್ತು ಕಲಬುರಗಿ, ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
- 2 ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ-(ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರುಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು)
- 3 ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರುಗಳ, ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
- 4 ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು.
- 5 ರಕ್ಷಕ ಕಡತ.
- 6 ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

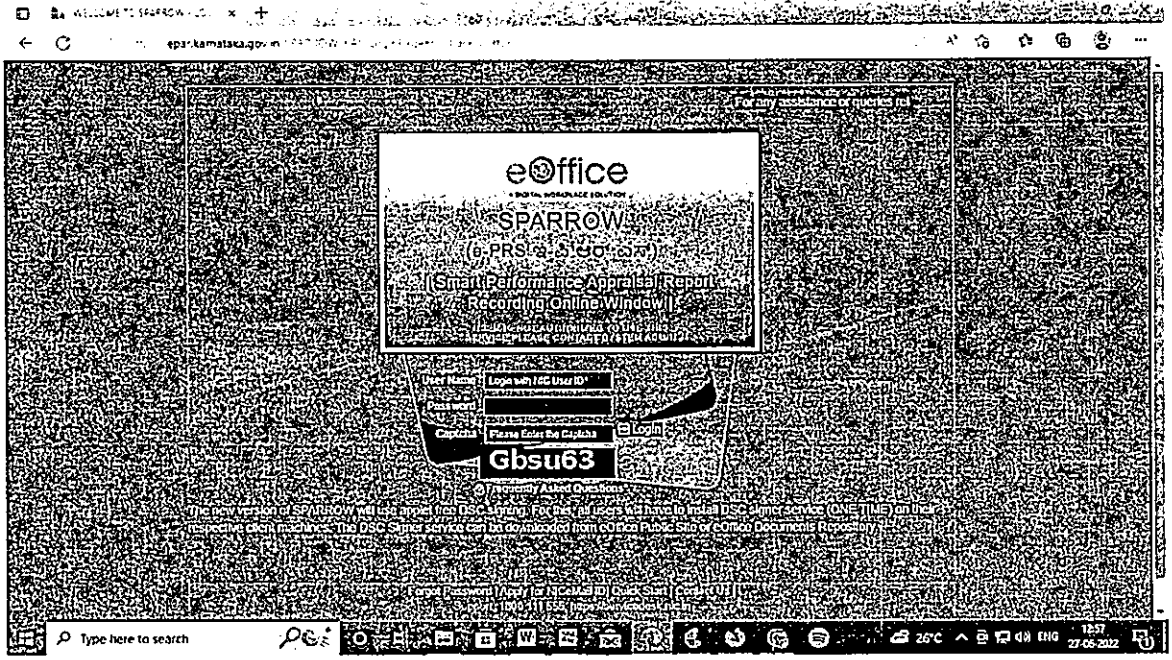
Epar ನ್ನು Online ನಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ

1. ಇ-ಪಾರ್ ಲಾಗಿನ್ ಅನ್ನು Mozilla firefox ಅಥವಾ Internet Explorer browser ನ ಮೂಲಕ Address barನಲ್ಲಿ <https://epar.karnataka.gov.in> ಎಂದು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

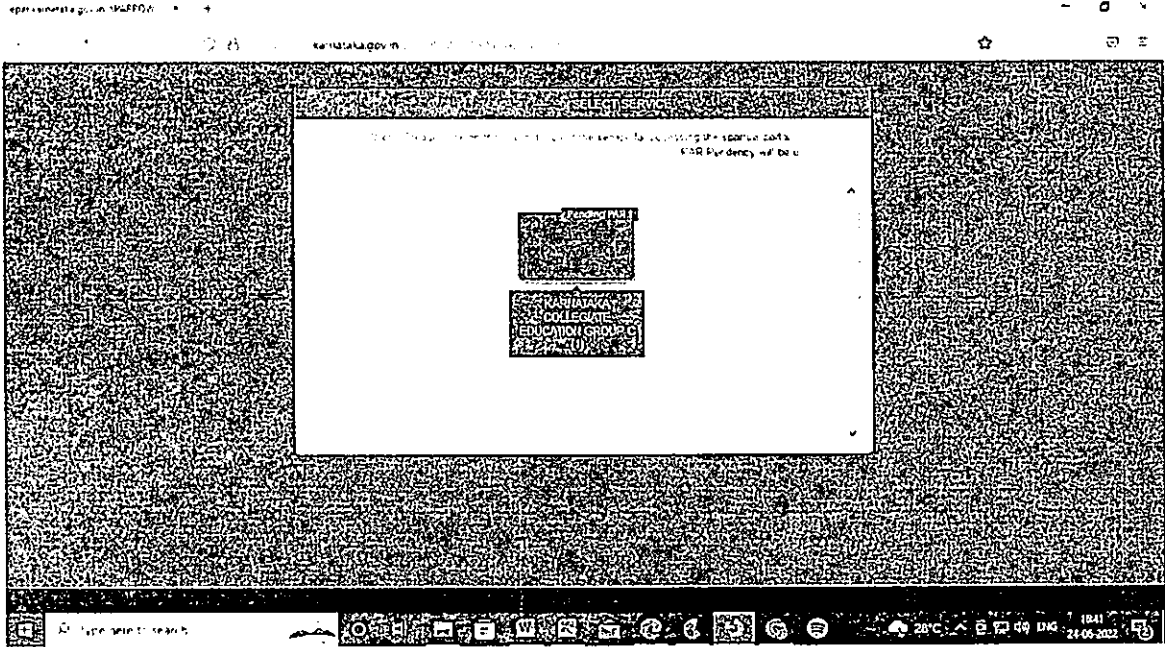


2. ನಂತರ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನ ಈ ಮಾದರಿಯ ಪರದೆ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಲಾಗ್ ಇನ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ಪಾಸ್ ವರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ Captcha ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣುವ Captcha ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಮೂದು ಮಾಡಬೇಕು.

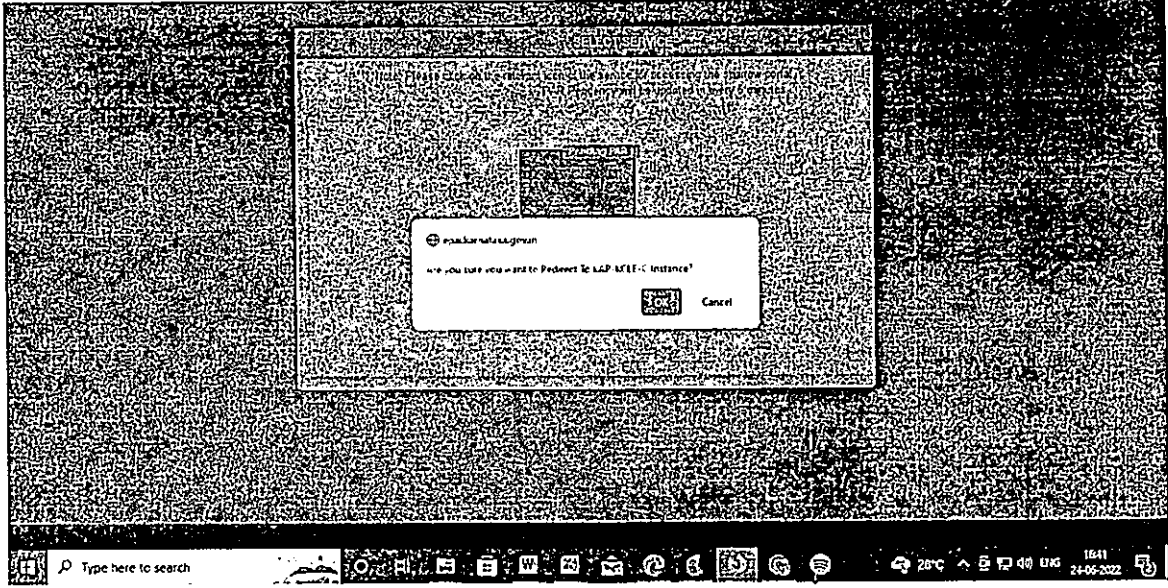




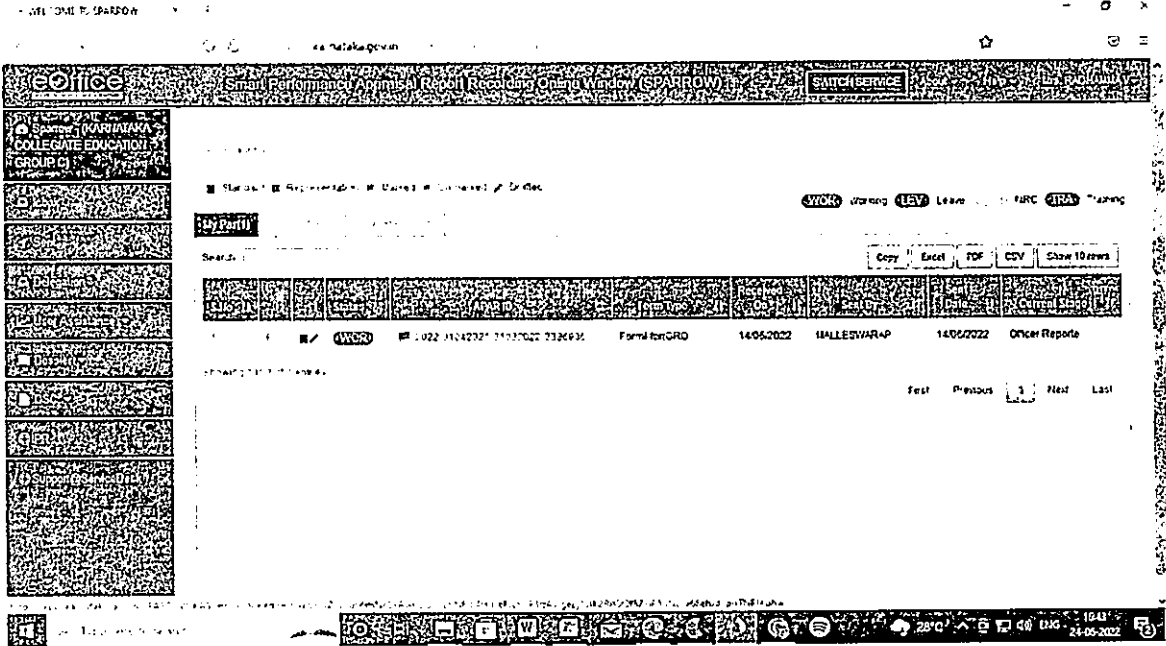
3. Login ಆಗುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, **USER IS NOT AUTHORIZED TO USE THIS SERVICE. PLEASE CONTACT SYSTEM ADMIN** ಎಂದು ಬಂದರೆ, **PASS WORD RESET** ಮಾಡಬೇಕು. **Email web client sign in or @gov.in Website ನ** ಮುಖಾಂತರ **PASS WORD RESET** ಮಾಡಬೇಕು.



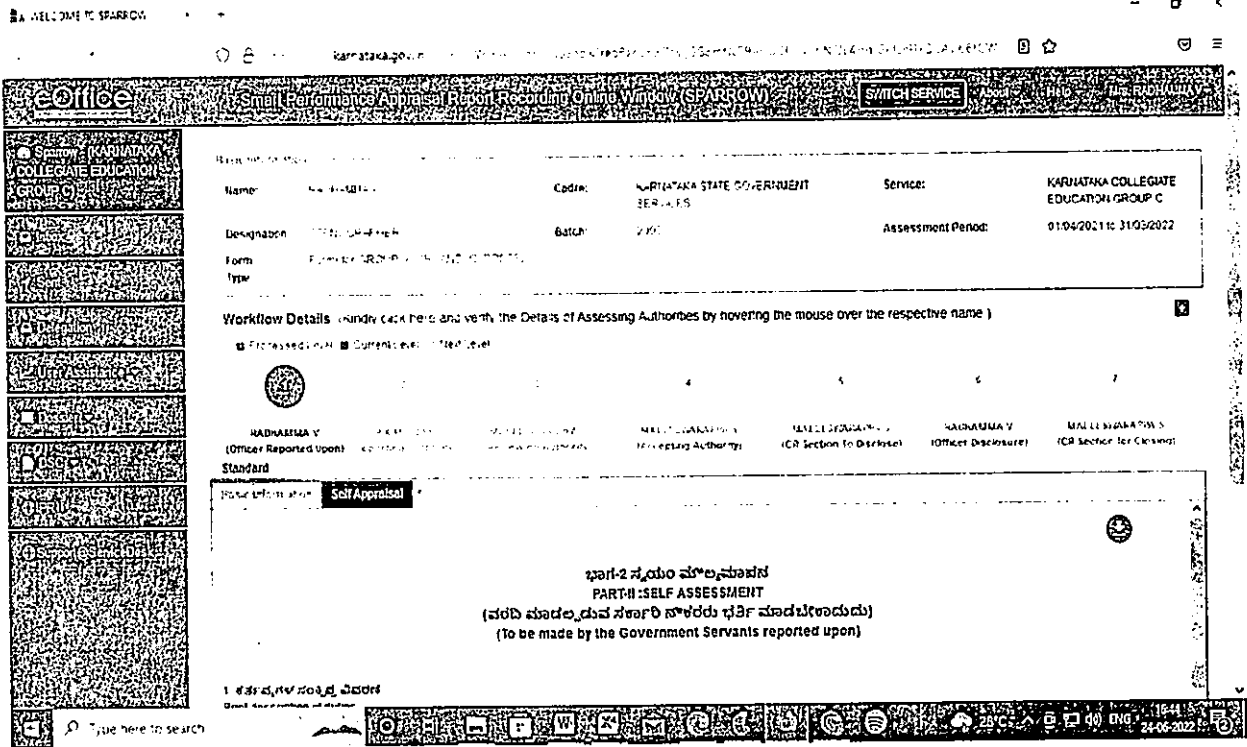
4. ಲಾಗ್ ಇನ್ ಆದ ನಂತರ ತಮ್ಮ ಗ್ರೂಪ್ ಅನ್ನು select ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.



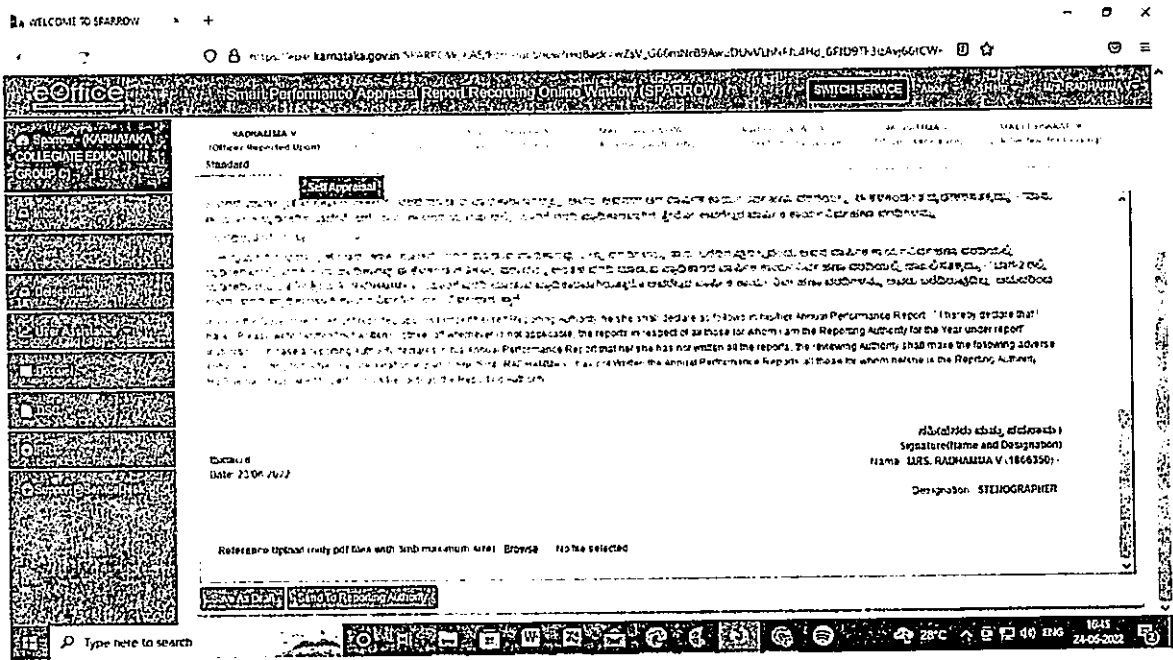
5. ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾಣುವಂತೆ OK button click ಮಾಡಬೇಕು.



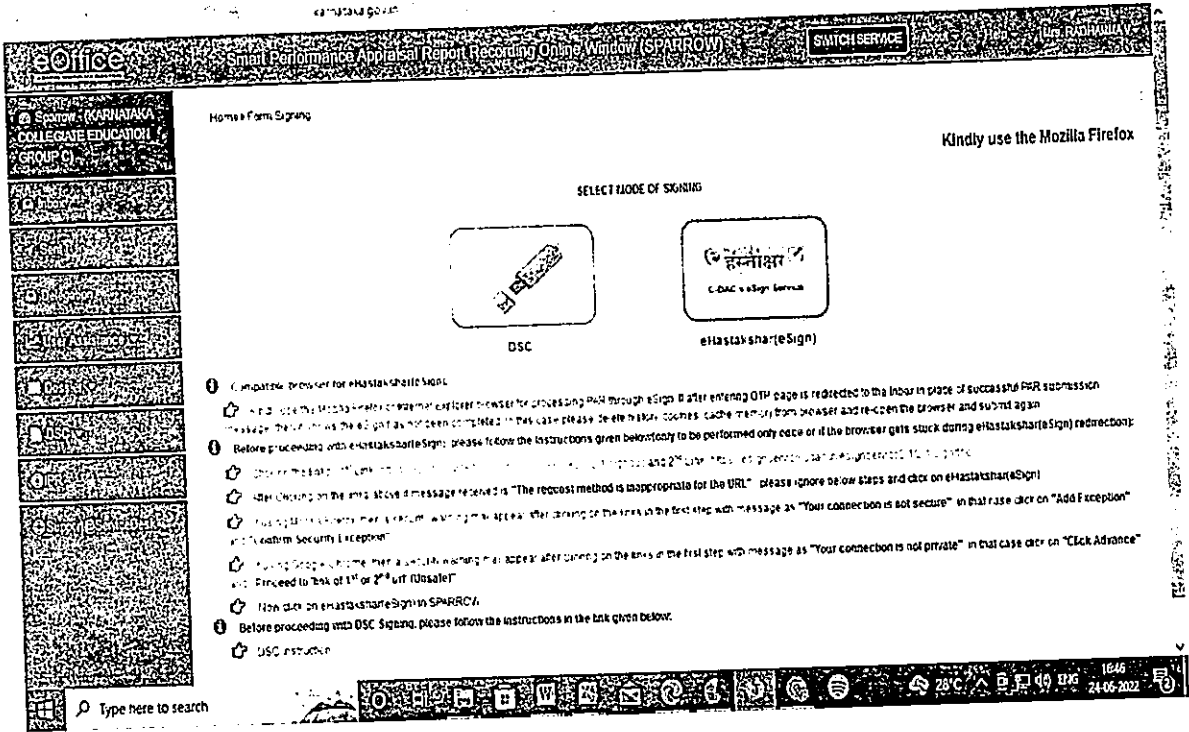
6. APAR ID No ನ ಮೇಲೆ click ಮಾಡಬೇಕು.



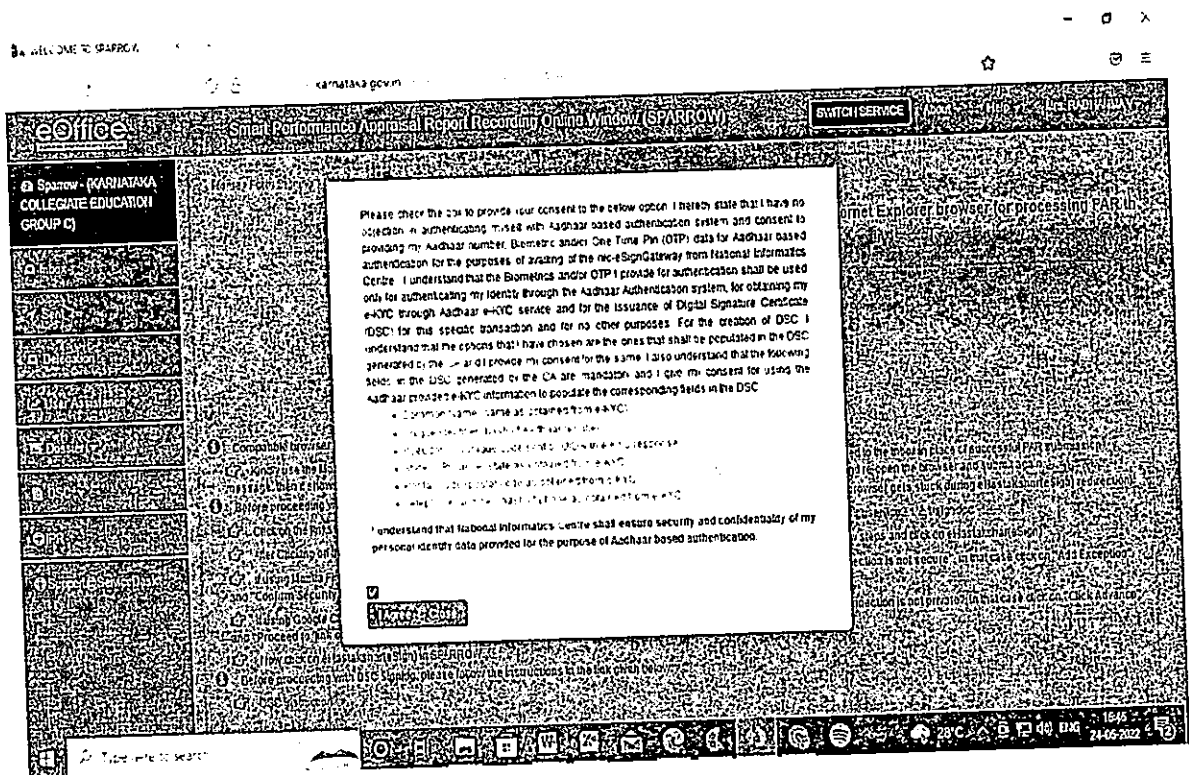
7. ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾಣುವ Workflow Details ನ ಮೇಲೆ Click ಮಾಡಿ Work Flow Mapping ಸರಿಯಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.



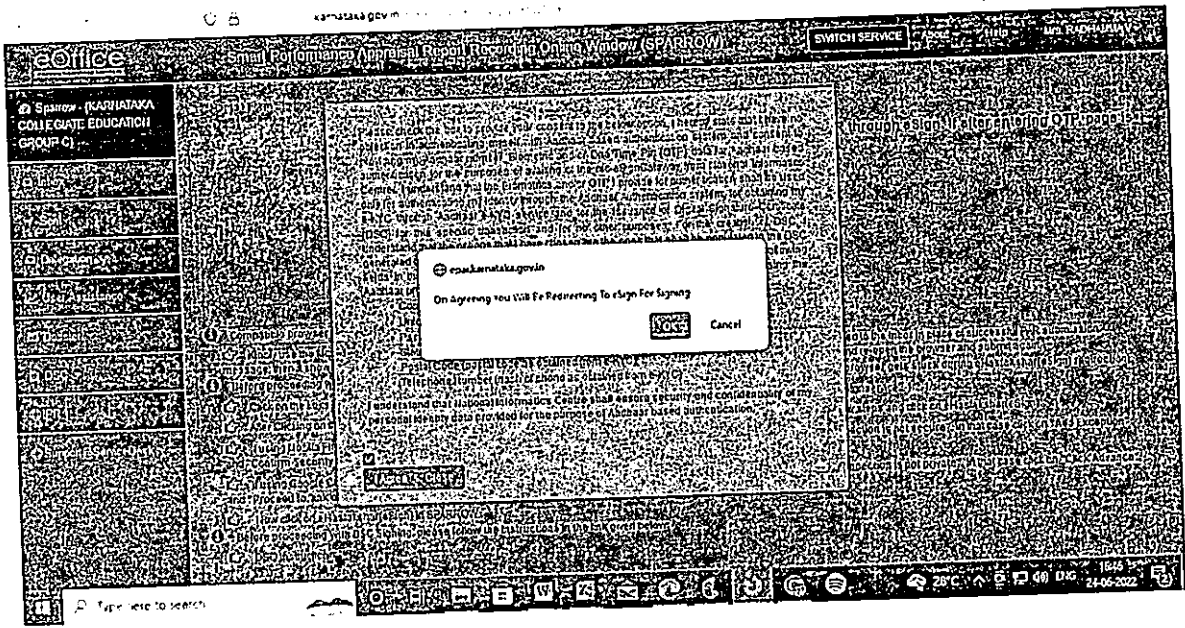
8. ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ Save As Draft Click ಮಾಡಬೇಕು. ನಂತರ Send to Reporting Authority ಮೇಲೆ click ಮಾಡಬೇಕು.



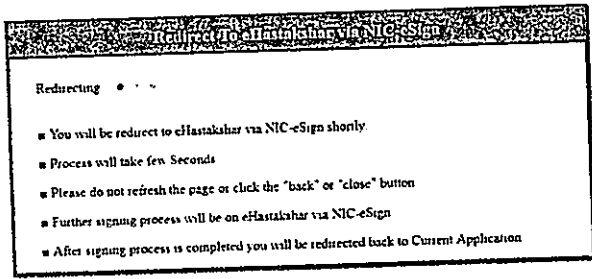
9. ನಂತರ ಮೇಲಿನ ಚಿತ್ರದಂತೆ eHastakshara (esign) ಮೇಲೆ click ಮಾಡಬೇಕು.



10. ನಂತರ I Agree ಮೇಲೆ Click ಮಾಡಬೇಕು.



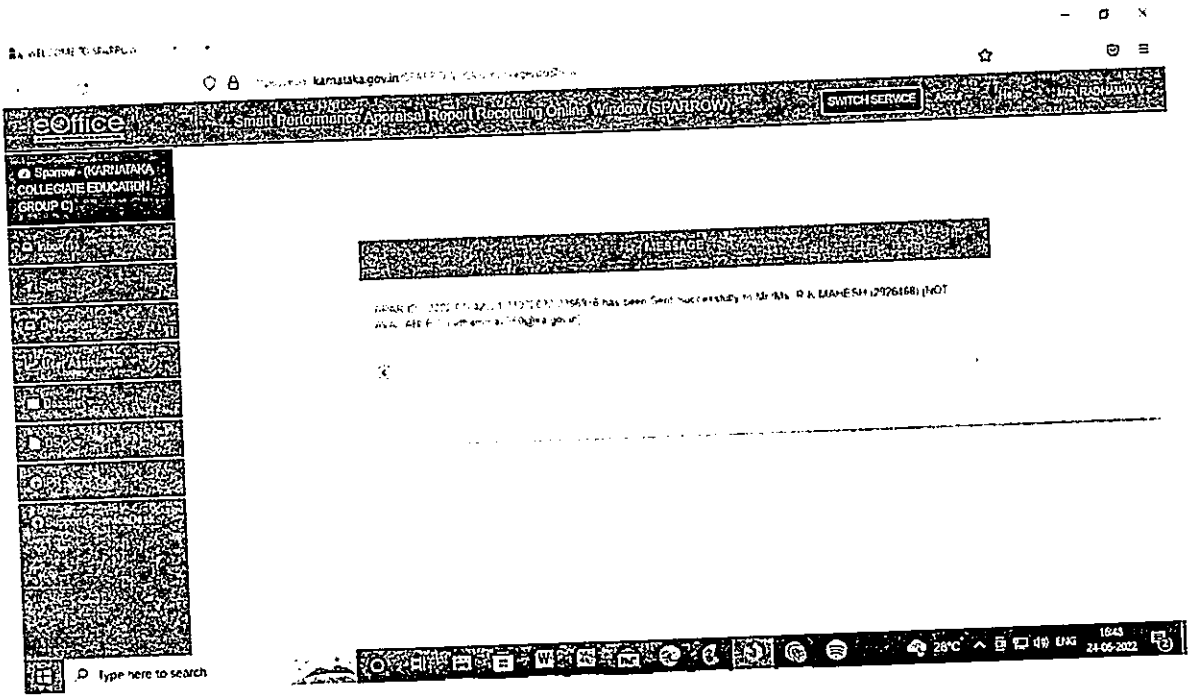
11. ನಂತರ ok ಎಂದು click ಮಾಡಬೇಕು.



12. ನಂತರ Adhar No Entry ಮಾಡಬೇಕು.

13. Adhar No Entry ಮಾಡಿದ ನಂತರ Adhar Card ನಲ್ಲಿ Register ಆಗಿರುವ Mobile ಸಂಖ್ಯೆಗೆ OTP ಬರುತ್ತದೆ.
14. ಒಂದು ವೇಳೆ Adhar No Entry ಮಾಡಲು ಮೇಲಿನ ಚಿತ್ರ ಬಾರದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ **ANY DESK APP Dowload** ಮಾಡಿಕೊಂಡು **EPAR Help Line No : 08022232288** ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ **Any Desk No** ಹೇಳಿದರೆ ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಡುತ್ತಾರೆ.

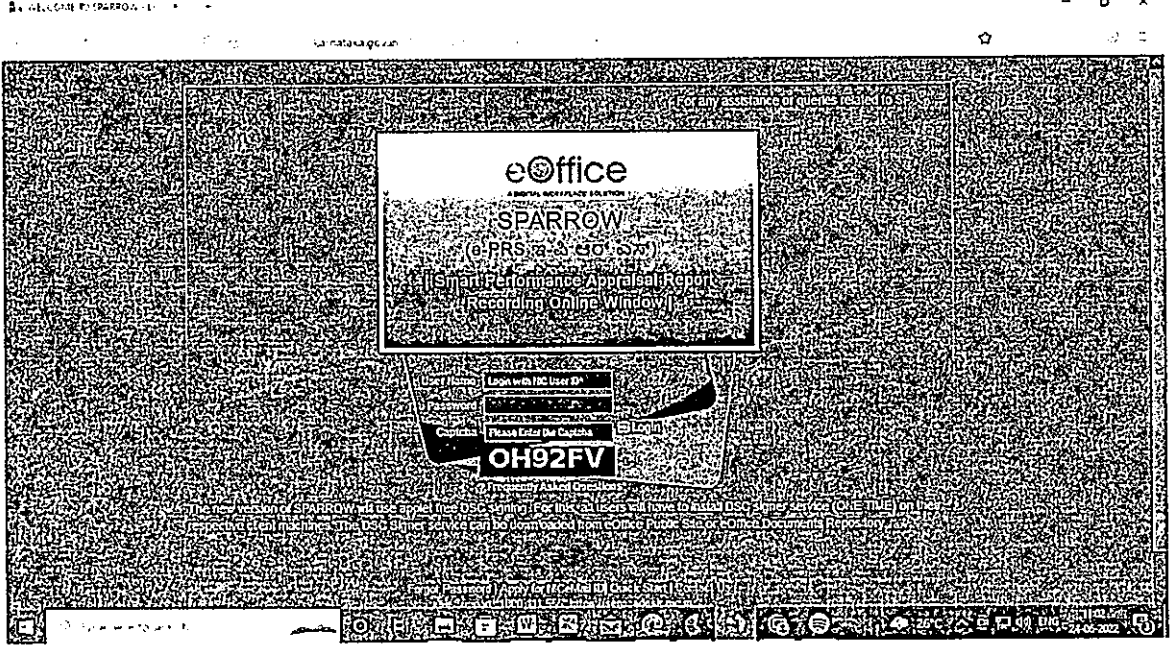
15. ನಂತರ OTP Entry ಮಾಡಿ Submit ಮಾಡಬೇಕು.



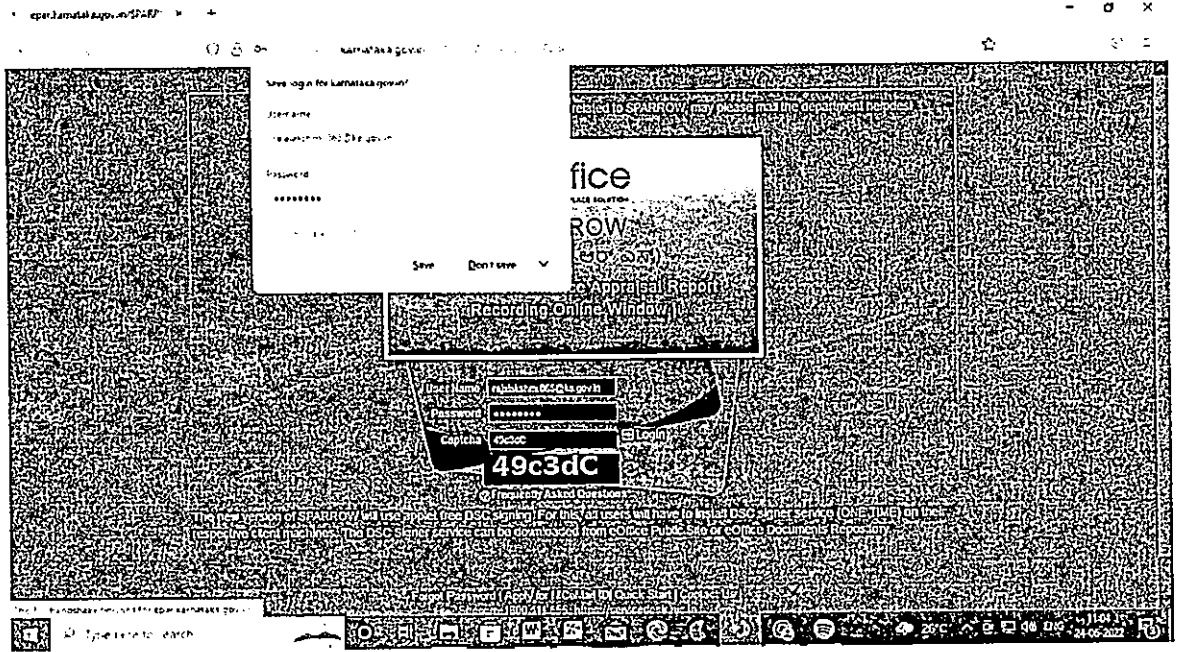
16. ಮೇಲಿನ ಚಿತ್ರದಂತೆ Sent Successfully ಎಂದು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

Epar Track ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ

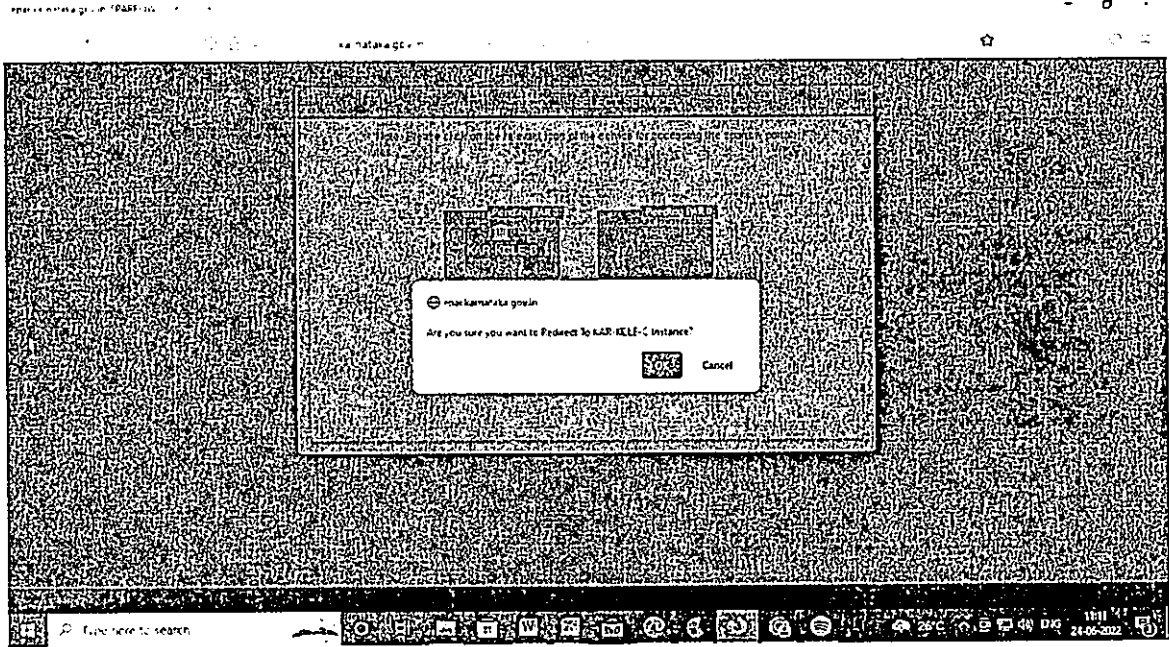
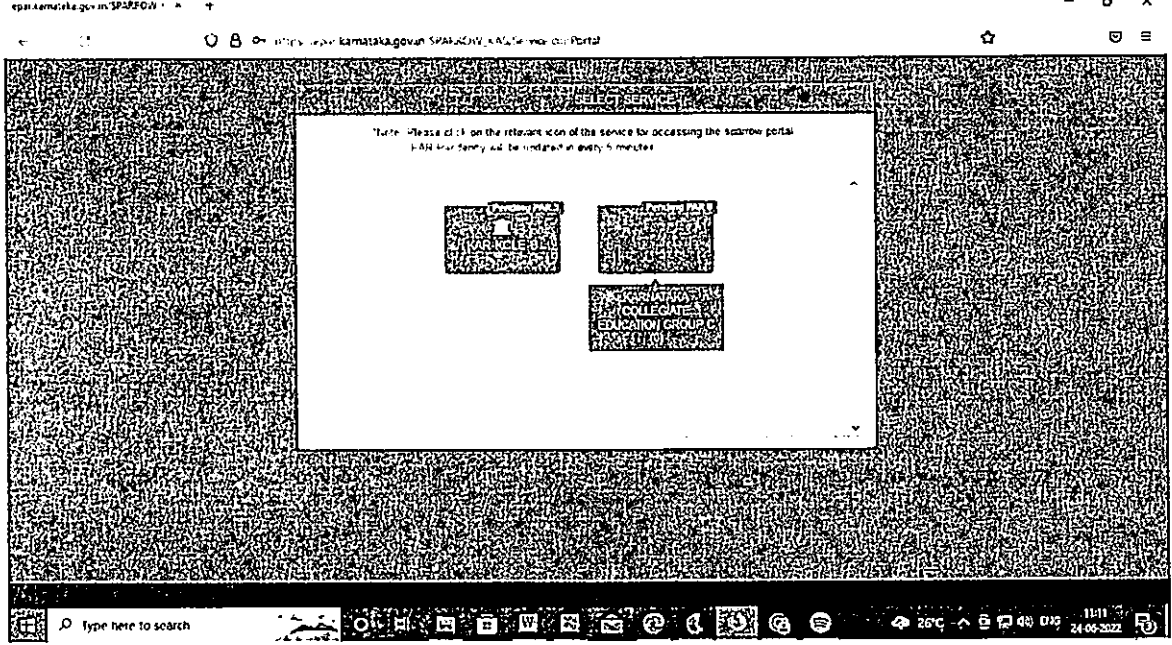
1. ಇ-ಪಾರ್ ಲಾಗಿನ್ ಅನ್ನು Mozilla firefox ಅಥವಾ Internet Explorer browser ನ ಮೂಲಕ Address barನಲ್ಲಿ <https://epar.karnataka.gov.in> ಎಂದು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.



2. ನಂತರ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನ ಈ ಮಾದರಿಯ ಪರದೆ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಲಾಗ್ ಇನ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ಪಾಸ್ ವರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ Captcha ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣುವ Captcha ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಮೂದು ಮಾಡಬೇಕು.



3. ಲಾಗ್ ಇನ್ ಆದ ನಂತರ ತಮ್ಮ ಗ್ರೂಪ್ ಅನ್ನು select ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.



4. ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾಣುವಂತೆ OK button click ಮಾಡಬೇಕು.

The screenshot shows the SPARROW system interface. The top navigation bar includes 'Office', 'Small Formative Assessment', 'Formative Assessment', 'Online Window (SPARROW)', 'SWITCH SERVICE', and 'MY ASSESSMENT'. The left sidebar contains various menu items. The main content area displays 'My Par' with a 'Track My APAR' button. The URL in the address bar is 'https://spar.karnataka.gov.in/STAFF/OW_CAS/trackng/se/tracked/Show'. The system tray at the bottom shows the date as 24-09-2022 and the time as 12:18.

5. ಪರದೆಯ ಬಲಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾಣುವ User Assistance ನಲ್ಲಿ, Track your par ಮೇಲೆ Click ಮಾಡಬೇಕು.

The screenshot shows the SPARROW system interface. The top navigation bar includes 'Office', 'Small Formative Assessment', 'Formative Assessment', 'Online Window (SPARROW)', 'SWITCH SERVICE', and 'MY ASSESSMENT'. The left sidebar contains various menu items. The main content area displays 'Track My APAR' with an 'Assessment Period' section. Below this, there are two dropdown menus: 'Choose Assessment' and 'Choose Assessment Year'. The 'Choose Assessment Year' dropdown is currently set to '2021-2022'. The system tray at the bottom shows the date as 24-09-2022 and the time as 12:19.

6. Choose Assessment Yearನ್ನು Select ಮಾಡಿಕೊಂಡು Submit ಮಾಡಬೇಕು.

SPARROW - (KARNATAKA COLLEGIATE EDUCATION GROUP C)

Smart Performance Appraisal Report Recording Online Window (SPARROW)

Assessment Period: 2021-2022

Search: [] Copy Excel PDF CSV Show 10 rows

APAR ID	EMPLOYEE NAME	ASSESSMENT PERIOD	ORGANISATION	POST	POST CATEGORY	POST CLASSIFICATION	POST GRADE	POST LEVEL	POST YEAR
002 31047 21	RAJALAKSHMI	2021-2022	KARNATAKA	TEACHER	TEACHER	TEACHER	TEACHER	TEACHER	2009

7. ಈ ರೀತಿಯಾದ ಪರದೆ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ನಂತರ APAR ID ಮೇಲೆ Click ಮಾಡಬೇಕು.

SPARROW - (KARNATAKA COLLEGIATE EDUCATION GROUP C)

Smart Performance Appraisal Report Recording Online Window (SPARROW)

Standards Representation

Employee Name: RAJALAKSHMI

Employee Code: 002 31047 21

Designation: TEACHER

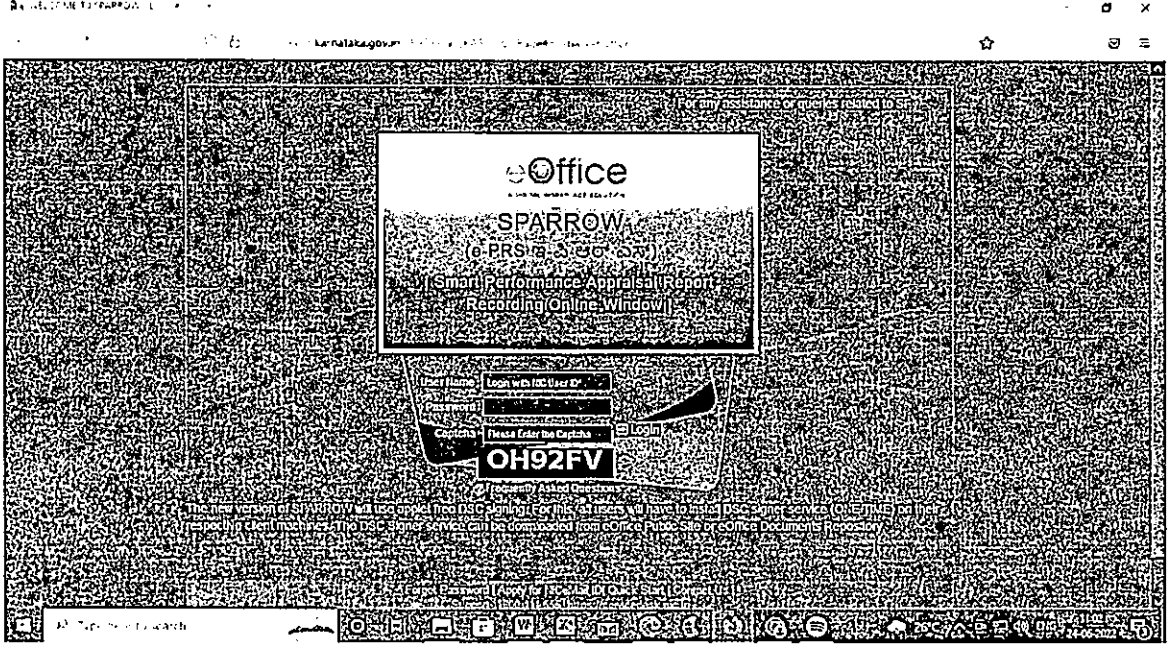
Work Status: Working

APAR ID	EMPLOYEE NAME	ASSESSMENT PERIOD	ORGANISATION	POST	POST CATEGORY	POST CLASSIFICATION	POST GRADE	POST LEVEL	POST YEAR	STATUS
002 31047 21	RAJALAKSHMI	2021-2022	KARNATAKA	TEACHER	TEACHER	TEACHER	TEACHER	TEACHER	2009	Completed

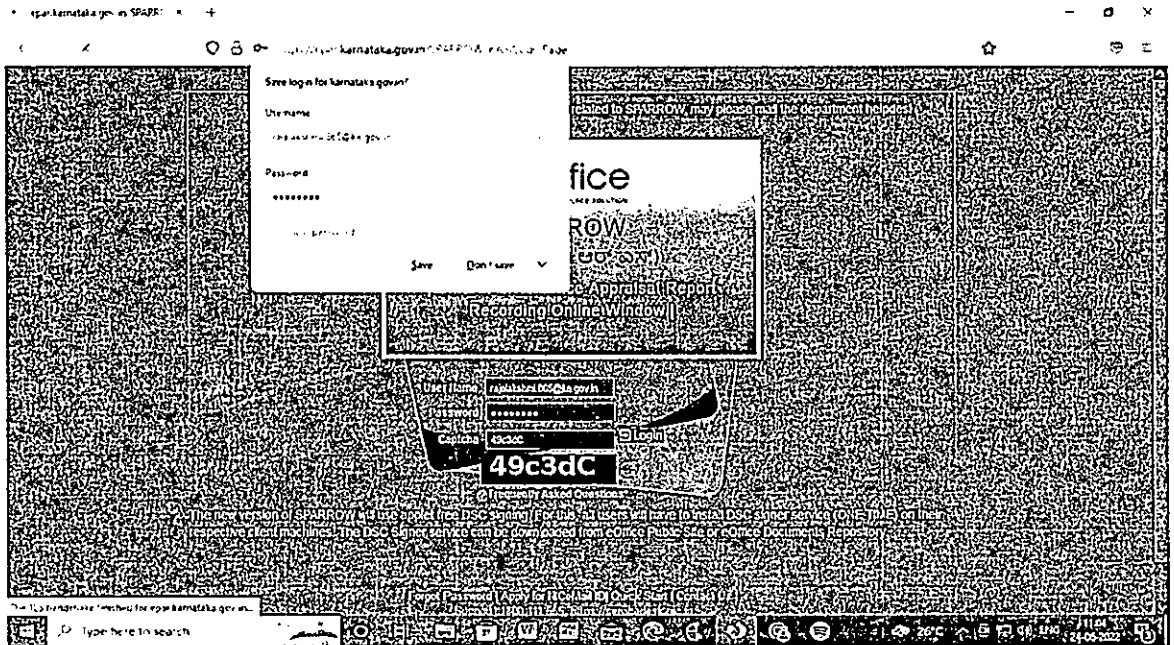
8. ಈ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಕ್ರ.ಸಂ. 01 ರಿಂದ 07 ರವಿಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ closed ಎಂದು ತೋರಿಸುತ್ತಿದೆ. Completed ಆಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ Stage & Status ನಲ್ಲಿ Pending ಯಾರ ಬಳಿ ಇದೆ ಎಂದು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. Status ನಲ್ಲಿ Pending ಇದ್ದಲ್ಲಿ ACR Completed PAR Download ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ACR Complete par nnu, Dowload maaduv bge.

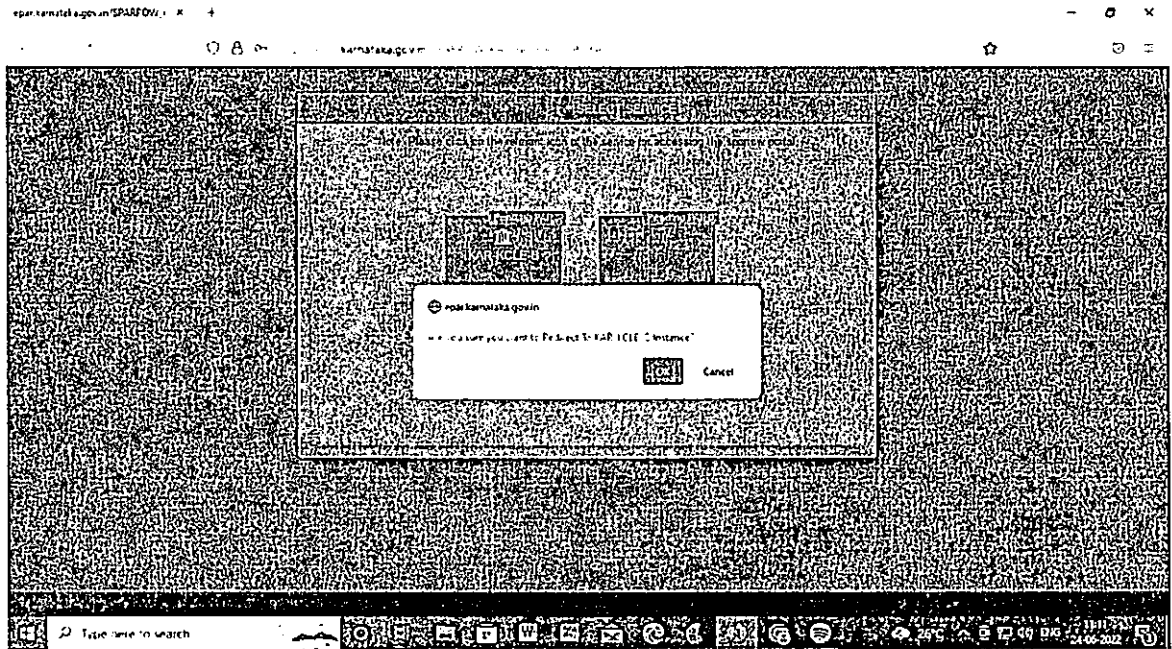
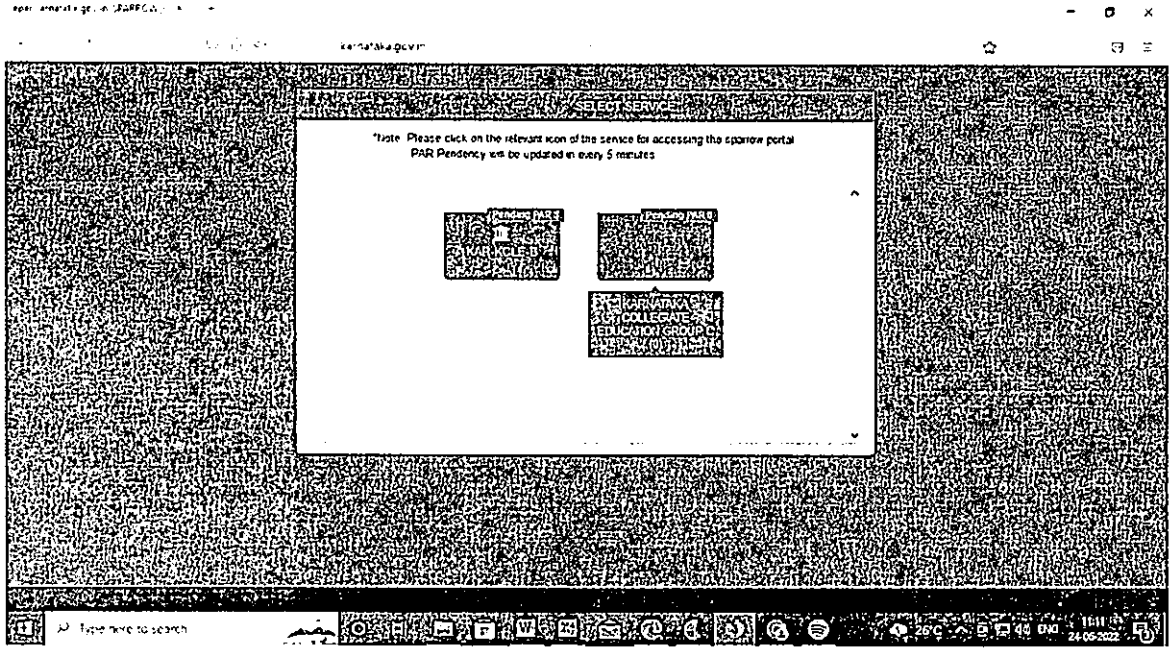
1. ಇ-ಪಾರ್ ಲಾಗಿನ್ ಅನ್ನು Mozilla firefox ಅಥವಾ Internet Explorer browser ನ ಮೂಲಕ Address barನಲ್ಲಿ <https://epar.karnataka.gov.in> ಎಂದು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.



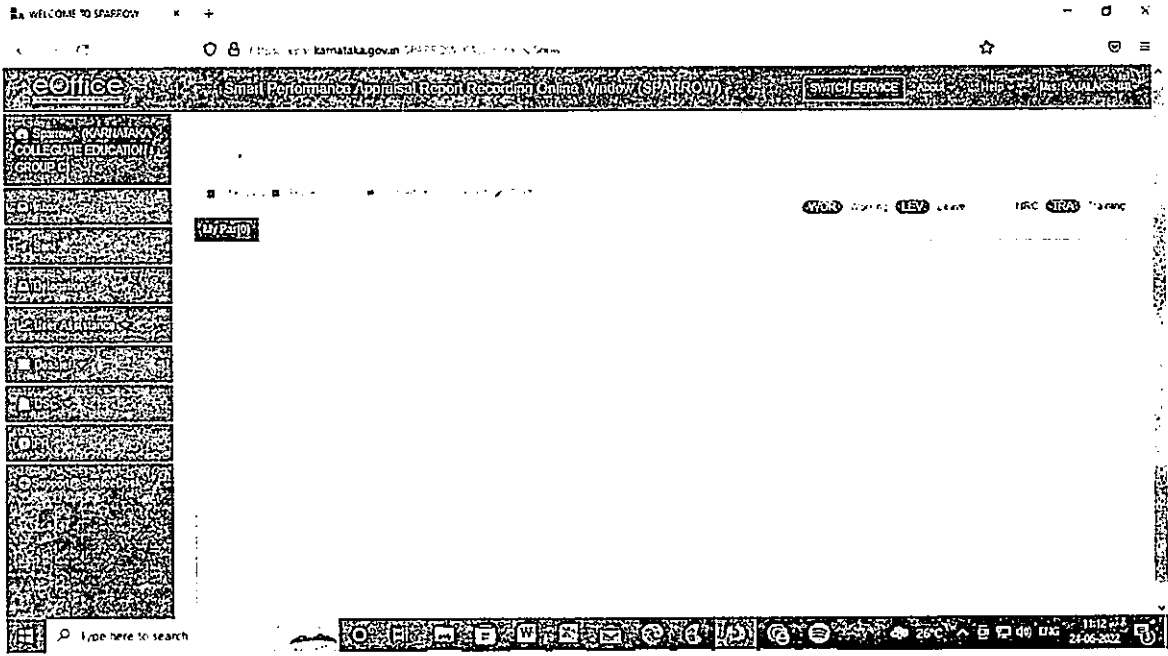
2. ನಂತರ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನ ಈ ಮಾದರಿಯ ಪರದೆ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಲಾಗ್ ಇನ್ ಐಡಿ ಮತ್ತು ಪಾಸ್ ವರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ Captcha ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣುವ Captcha ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಮೂದು ಮಾಡಬೇಕು.



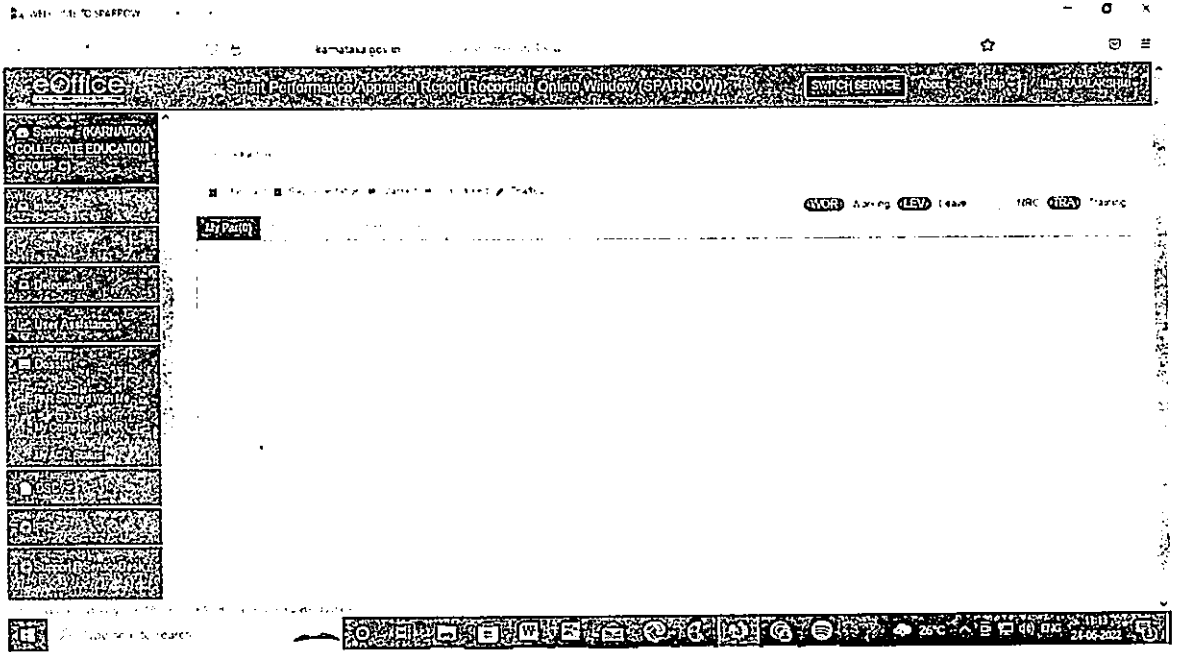
3. ಲಾಗ್ ಇನ್ ಆದ ನಂತರ ತಮ್ಮ ಗ್ರೂಪ್ ಅನ್ನು select ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.



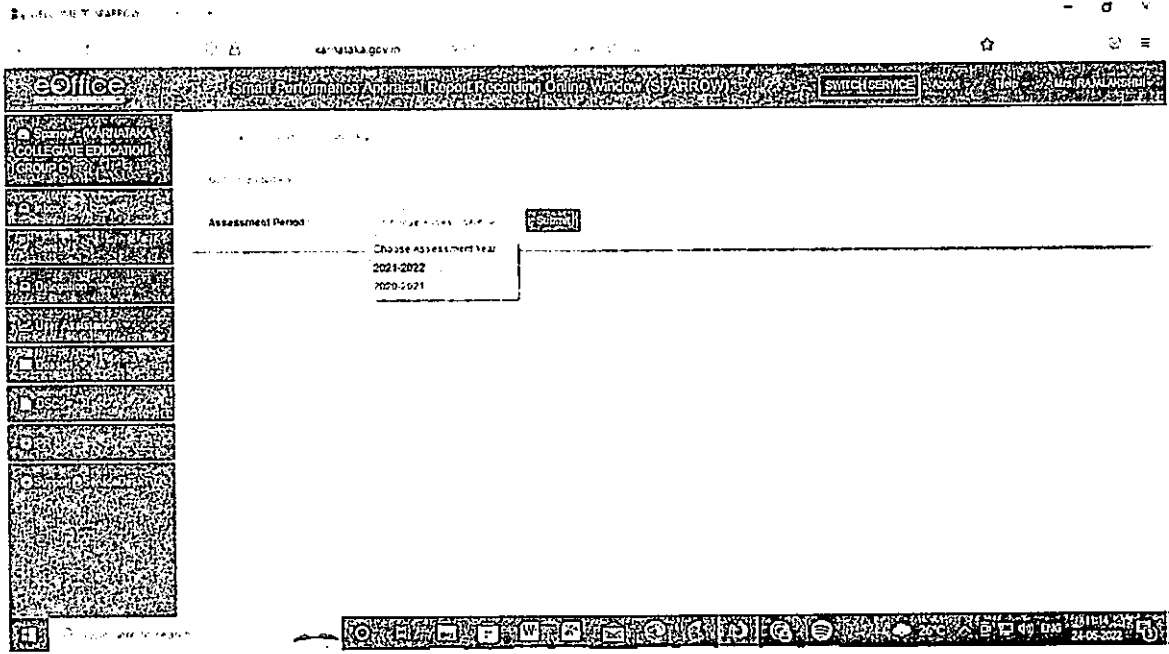
4. ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾಣುವಂತೆ OK button click ಮಾಡಬೇಕು.



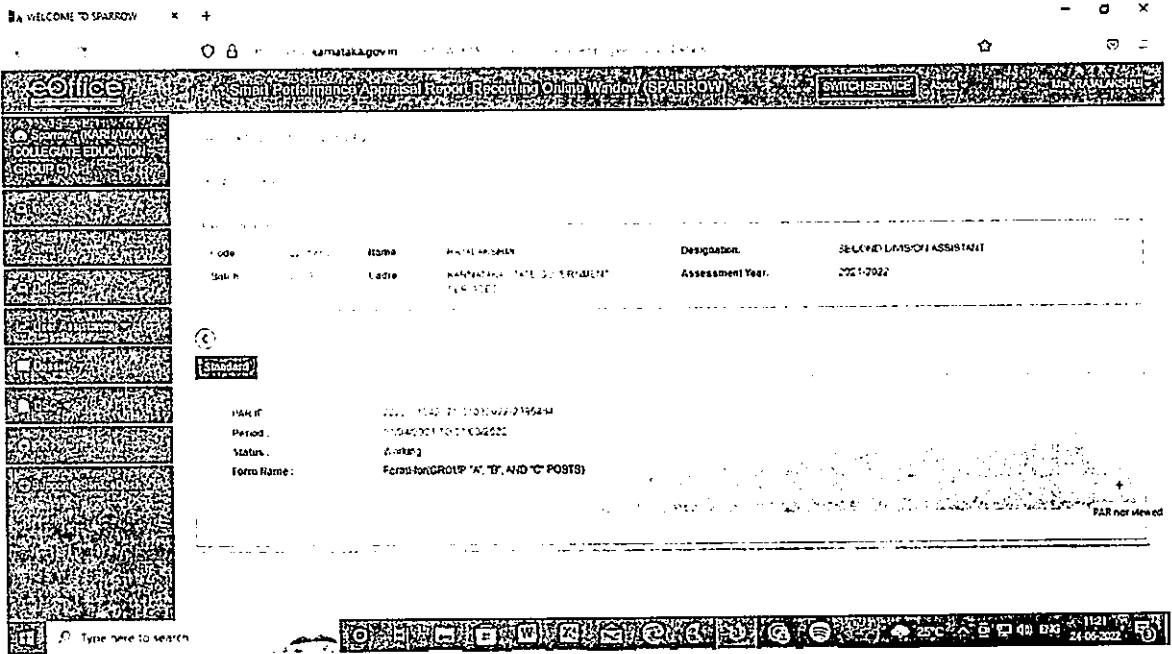
5. ಈ ರೀತಿಯಾದ ಪರದೆ ಕಾಣಿಸುತ್ತದೆ.



6. ಎಡಭಾಗದಲ್ಲಿ Dossier ನ ಕೆಳಗೆ My Completed par ನ್ನು click ಮಾಡಬೇಕು.



7. ನಂತರ Choose Assessment Year select ಮಾಡಿ Submit ಮಾಡಬೇಕು.



8. ಈ ರೀತಿಯಾದ ಚಿತ್ರ ಬರಲು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯು (E-par) ಅಂದರೆ, Reporting, Reviewing, Accepting, Officer Acceptance & Close ಈ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಈ ಪರದೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ನಂತರ ಬಲಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ (+) ಚಿನ್ನೆಯ ಮೇಲೆ click ಮಾಡಬೇಕು.

Smart Performance Appraisal Report Recording Online Window (SPARROW)

SWITCH SERVICE

Standard

PAR ID: 2022-01042021-3102422-2396564
 Period: 01/04/2021 TO 31/03/2022
 Status: Vp1959q
 Form Name: Form1for(GROUP "A", "D", "A/D" POSTS)

Sl. No.	Process Name	Status	Action
1	ACR Complete	ACR Complete - Completed	Download
2	ACR Section PDF Generate - Discose to Officer	ACR Section PDF Generate - Discose to Officer	Download
3	ACR Section PDF Generate - Officer Acceptance	ACR Section PDF Generate - Officer Acceptance	Download
4	ACR Section PDF Generate - Reviewing	ACR Section PDF Generate - Reviewing	Download
5	ACR Section PDF Generate - Approval	ACR Section PDF Generate - Approval	Download
6	ACR Section PDF Generate - Approval	ACR Section PDF Generate - Approval	Download
7	ACR Section PDF Generate - Approval	ACR Section PDF Generate - Approval	Download
8	ACR Section PDF Generate - Approval	ACR Section PDF Generate - Approval	Download
9	ACR Section PDF Generate - Approval	ACR Section PDF Generate - Approval	Download
10	ACR Section PDF Generate - Approval	ACR Section PDF Generate - Approval	Download

9. ಕ್ರ.ಸಂ. 01ರಲ್ಲಿ ACR Complete-Completed Parನ್ನು Dowload ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ವಿಭಾಗ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.